



# ERSTSEMESTER- INFORMATIONEN

für Studierende Matrikel 2025



*Studium mit Gehalt.*

[dhsn.de/dresden](https://dhsn.de/dresden)



## Willkommen an der Dualen Hochschule Sachsen –

## Staatliche Studienakademie Dresden

### Liebe Studentinnen und Studenten,

ich freue mich, Sie als Studierende an der Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) am Standort Dresden willkommen zu heißen. Sie haben sich für ein duales Studium in Wissenschaft und Praxis an der DHSN entschieden – und damit für einen effizienten, bewährten und zukunftsweisenden akademischen Bildungsweg.

Ein neuer und spannender Lebensabschnitt liegt vor Ihnen. Besonders in den ersten Tagen und Wochen eines Studiums stehen Sie vor neuen, herausfordernden Aufgaben. Wir möchten Ihnen mit der vorliegenden Broschüre den Studienstart an der DHSN Dresden erleichtern. Hier finden Sie Anregungen, hilfreiche Kontakte und wichtige Informationen – sowie Antworten auf viele Ihrer Fragen.

Scheuen Sie sich nicht, auch die vielfältigen Beratungsangebote in Ihrem Studiengang sowie die Angebote der Bibliothek, des Zentrum für Informationsdienste und Digitalisierung (ZID) und anderer Einrichtungen zu nutzen. Sie alle sollen Ihnen den Einstieg in das Studium erleichtern.

Nutzen Sie aktiv die Informationsangebote – direkt auf unserer Website unter den jeweiligen Studiengängen – sowie die Möglichkeit, den Campus in der Dresdner Johannstadt zu erkunden, entweder vor Ort oder vorab in unseren virtuellen Rundgängen auf [www.dhsn.de](http://www.dhsn.de).

Sie stehen am Beginn eines besonderen Lebensabschnitts, der zweifelsohne viel Fleiß und Disziplin erfordert – Ihnen aber auch zahlreiche Türen in die Arbeitswelt öffnen

kann, wenn Sie engagiert und konzentriert bei der Sache bleiben.

Nutzen Sie Ihre Studienzeit, um Freundschaften und Lernpartnerschaften zu schließen. Bauen Sie Ihr persönliches und berufliches Netzwerk – auch über Ihre Studienrichtung hinaus – auf. Davon werden Sie nicht nur während, sondern auch weit über das dreijährige duale Studium hinaus profitieren.

Zum 1. Januar 2025 wurde die Berufsakademie Sachsen in die Duale Hochschule Sachsen (DHSN) überführt. Somit sind Sie der erste Jahrgang, der unter dem neuen Hochschulstatus immatrikuliert wird. Die DHSN ist eine vollwertige akademische Hochschule mit international anerkannten Studienabschlüssen, einem wachsenden

Forschungsbezug und einer starken Verbindung von Theorie und Praxis zur Förderung von Innovation und Technologietransfer.

Für diese ereignisreiche erste Phase Ihres Studiums – sowohl an der Hochschule als auch beim Praxispartner – wünsche ich Ihnen viel Tatkraft, Freude und Erfolg sowie ein gutes Einleben in Ihrer Seminargruppe!

Ihr

Prof. Dr. rer. pol. Holm Krüger  
Direktor der Staatlichen Studienakademie  
Dresden

# INHALT

Studierendenausweis .....	4	Labore .....	19
Glossar .....	5	Qualitätsmanagement .....	20
Orientierung auf dem Campus .....	6	Studienberatung und -fachberatung .....	21
Wohnen und Leben .....	8	Campusbibliothek .....	22
Finanzen .....	10	Zusatzqualifikationen .....	23
Studienorganisation und -ablauf .....	12	Kontakt .....	24
Zentrum für Informationsdienste und Digitalisierung (ZID) und IT-Services .....	14	FAQ – Häufig gestellte Fragen .....	26
		Impressum .....	30

## STUDIERENDENAUSWEIS

Zu Beginn Ihres ersten Semesters erhalten Sie gemeinsam mit Ihren Studienunterlagen Ihren Studierendenausweis. Dieser bietet Ihnen zahlreiche Vorteile:

- ✓ **VERGÜNSTIGUNGEN UND ERMÄSSIGUNGEN:** Mit dem Ausweis erhalten Sie deutschlandweit Zugang zu vielen studentischen Rabatten.
- ✓ **BEZAHLEN MIT DER CHIPKARTE:** In der Mensa auf dem Campus können Sie bequem Guthaben aufladen und damit bargeldlos zahlen.
- ✓ **KOPIEREN UND DRUCKEN:** Nach entsprechender Aufladung können Sie an der Studienakademie Kopiergeräte nutzen.
- ✓ **BIBLIOTHEKSNUTZUNG:** Der Studierendenausweis ersetzt auch Ihren Bibliotheksausweis und beinhaltet eine integrierte Zahlfunktion.

- ✓ **ZUGANG ZU SEMINARRÄUMEN:** Nach einer einmaligen Aktivierung am Hauseingang haben Sie von Montag bis Samstag Zutritt zu den Seminarräumen.

Bei technischen Problemen rund um die Schließberechtigung unterstützt Sie gern die Haustechnik.

### AUSGABE IHRES AUSWEISES

Sie erhalten Ihren Studierendenausweis im Rahmen der technischen Immatrikulation am 01. Oktober 2025.

### GÜLTIGKEIT

Wintersemester: 01.10. bis 18.04.  
Sommersemester: 19.04. bis 26.09.

Die Verlängerung erfolgt über das Validierungsterminal, sobald der Semesterbeitrag an das Studentenwerk eingegangen ist.

## GLOSSAR

### DIE WICHTIGSTEN BEGRIFFE RUND UMS STUDIUM AUF EINEN BLICK

**ECTS-PUNKTE:** European Credit Transfer System, auch Leistungspunkte genannt. Sie werden für erfolgreich absolvierte Module vergeben. Ein Bachelorstudium an der Staatlichen Studienakademie Dresden umfasst 180 ECTS.

**EXMATRIKULATION:** Mit der Exmatrikulation wird die Mitgliedschaft an der Studienakademie beendet.

**IMMATRIKULATION:** Mit der Immatrikulation werden Sie an der Studienakademie aufgenommen.

**MATRIKEL:** Ihr Jahrgang. Matrikel 2025 sind z.B. Studierende, die im Wintersemester 2025 ihr Studium bei uns beginnen.

**MENSA:** Die Kantine auf dem Campus, in der Sie zu studentischen Preisen essen können.

**PRAXISPARTNER:** Das Unternehmen oder die Einrichtung, mit dem bzw. der Sie Ihr duales Studium absolvieren. Dort finden Ihre Praxisphasen statt.

**SEMINARGRUPPE:** Eine Seminargruppe besteht aus Studierenden desselben Studiengangs und derselben Matrikel (Studienjahrgang). Sie werden die nächsten drei Jahre gemeinsam studieren.

**SEMESTERWOCHESTUNDEN (SWS):** Die Anzahl d. Stunden pro Woche während der Theoriephase. Eine Veranstaltung mit 4 SWS findet z. B. jede Woche vier Std. statt.

**SEMINARGRUPPENSPRECHER/-IN:** Eine gewählte Person aus Ihrer Seminargruppe, die Ihre Interessen vertritt und automatisch Mitglied im Studierendenrat ist.

**SERVICEBÜRO:** Das Sekretariat Ihres Studienganges. Zuständig für organisatorische und verwaltungstechnische Fragen rund ums Studium – von Bescheinigungen bis zu Stundenplänen.

**STUDENTENRAT (STURA):** Ihr gewähltes Gremium, das die Interessen der Studierenden an der Studienakademie vertritt. Aus seiner Mitte wird ein Vorsitz gewählt.



## ORIENTIERUNG AUF DEM CAMPUS



Erkunden Sie unseren Campus online:

[www.dhsn.de/dresden/die-studienakademie-dresden/ueber-uns](http://www.dhsn.de/dresden/die-studienakademie-dresden/ueber-uns)



### CAMPUSÜBERBLICK - HAUS 1 UND HAUS 2

In Haus 2 auf der Seite der Hans-Grundig-Straße befinden sich ausgewählte Speziallabore, Seminarräume, Hörsäle sowie die Büroräume der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Staatlichen Studienakademie Dresden.

Im benachbarten Haus 1 (Neubau) auf der Seite zur Gerokstraße sind weitere technische Labore untergebracht. Außerdem befinden sich dort die gemeinsame Bibliothek mit der EHS Dresden sowie die Mensa des Studentenwerks Dresden mit rund 200 Sitzplätzen.

		HAUS 1
EG	» Labore	
1. OG	» Labore, Mensa	
2. OG	» Bibliothek, Seminarräume	

		HAUS 3
UG	» Labore	
EG	» Kl. Hörsaal, Seminarraum	
1. OG	» Kl. Hörsaal, Seminarraum	
2. OG	» Kl. Hörsaal, Seminarraum	

		HAUS 2
EG	» Haustechnik, Raum 2.016/17	
	» Seminarräume, Labore	
	» 1. Hilfe, Raum 2.006	
1. OG	» Seminarräume, Labore	
2. OG	» Prüfungsamt, Raum 2.226/27	
	» Zentrum für Informationsdienste & Digitalisierung (ZID)	
	» Leitungen und Verwaltungen der Studiengänge	

2. OG	» Professor/-innen	
	» Seminar- und Mehrzweckraum	
3. OG	» Direktion, Anmeldung Raum 2.320	
	» Verwaltungsleitung, Anmeldung Raum 2.325	
	» Laborleitung	
	» Professor/-innen	
	» Seminarräume, Labore	

## WOHNEN UND LEBEN



Leistungen des Studentenwerks Dresden für Studierende der Staatlichen Studienakademie Dresden:

Das Studentenwerk Dresden unterstützt Sie während Ihres Studiums mit einem vielfältigen Angebot:

- » Verpflegung in Mensen & Cafeterien
- » Wohnraum in stud. Wohnheimen
- » Sozial- und Rechtsberatung
- » Psychosoziale Beratungsstelle
- » Kindertageseinrichtungen und Kurzzeitbetreuung
- » Kulturförderung und internationale Austauschprogramme

### MENSA JOHANNA

Die Mensa Johanna des Studentenwerks Dresden befindet sich in der 1. Etage des Neubaus (Haus 1) am Campus Johannstadt, wo auch die Bibliothek und Labore der Staatlichen Studienakademie Dresden untergebracht sind.

Die Mensa versorgt Studierende und Mitarbeitende der Staatlichen Studienakademie Dresden sowie der Evangelischen Hochschule Dresden (EHS). Darüber hinaus kommen auch Studierende der nahegelegenen TU Dresden und der Hochschule für Bildende Künste Dresden (HfBK) hierher.

So ist die Mensa ein zentraler Kommunikations- und Treffpunkt auf dem Campus – für Studierende verschiedener Bildungseinrichtungen und Studienangebote.

Den aktuellen Speiseplan der Mensa Johanna finden Sie unter:

- » [www.studentenwerk-dresden.de/mensen/speiseplan/mensa-johannstadt.html](http://www.studentenwerk-dresden.de/mensen/speiseplan/mensa-johannstadt.html)

### WOHNHEIM / INTERNAT. GÄSTEHAUS

Sie können sich für das Wohnheim semesterweise (6 Monate) einmieten. Für eine kürzere Unterkunft von bis zu 3 Monaten steht das Internationale Gästehaus zur Verfügung. Dort können Sie auch im Voraus ein Zimmer buchen – ideal, um Ihre nächste Theoriephase gut zu planen.

### STURA

Der Studierendenrat (StuRa) der Staatlichen Studienakademie Dresden besteht aus engagierten Studierenden aller Studiengänge.

Als Sprachrohr für studentische Anliegen vermittelt der StuRa Wünsche, bündelt Ideen und arbeitet daran, das Studium noch besser zu machen. Zudem organisiert der StuRa Veranstaltungen wie Campus-Partys.

Der Dresdner StuRa ist erreichbar unter:

- » [stura.dresden@dhsn.de](mailto:stura.dresden@dhsn.de)

Der zentrale Studierendenrat der gesamten Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) ist erreichbar unter:

- » [studierendenrat@dhsn.de](mailto:studierendenrat@dhsn.de)

### HOCHSCHULSPORT

Dank der Kooperation mit dem Studentenwerk Dresden steht den DHSN-Studierenden ein vielfältiges Kursangebot offen, z. B. Yoga, Pilates und Wanderungen.



Zusätzlich können Sie am Hochschulsport des Dresdner Hochschulsportzentrums der TU Dresden teilnehmen. Das Zentrum bietet über 50 Sportarten an, viele inklusionsgeeignet, und arbeitet mit dem TU-Gesundheitsdienst sowie Vereinen zusammen.

Infos unter » [tu-dresden.de/dhsz](http://tu-dresden.de/dhsz)



Studierende haben die Möglichkeit, eine ermäßigte Monatskarte über die VVO oder DVB zu nutzen. Gern stempeln wir Ihnen die Ermäßigungsbestätigung zur technischen Immatrikulation ab.



Weitere Informationen zum Studentenwerk Dresden:  
[www.studentenwerk-dresden.de](http://www.studentenwerk-dresden.de)

lieber  
mensa!  
gehen

# FINANZEN

## STUDENTENWERKSBEITRAG

Der Studentenwerksbeitrag wird gemäß § 2 Abs. 2 der Beitragsordnung des Studentenwerks Dresden zweckgebunden für die Hochschulgastronomie sowie die soziale und kulturelle Betreuung verwendet (siehe Seite 8).

Die Zahlung des Beitrags ist Voraussetzung für die Einschreibung an der DHSN – Staatlichen Studienakademie Dresden. Mit der Zahlung erwerben Sie das Recht, die Einrichtungen und Services des Studentenwerks zu nutzen. Zahlreiche Ermäßigungen und Angebote stehen Ihnen damit offen.

Der Beitrag fällt auch an, wenn Sie die Angebote des Studentenwerks nicht nutzen möchten.

## SEMESTERTICKET

Für die Studierenden der DHSN Dresden besteht derzeit keine Möglichkeit, ein Semesterticket bei den Dresdner Verkehrsbetriebe oder dem Verkehrsverbund Oberelbe (VVO) zu erwerben.

Die Studierendenräte der Dresdner Hochschulen sind als selbstverwaltete Organe und rechtsfähige Teilkörperschaften der

Für das Wintersemester 2025/2026 beträgt der Beitrag 112,73 Euro.

**Weitere Informationen finden Sie unter:**

» [www.studentenwerk-dresden.de/wirueberuns/beitraege.html](http://www.studentenwerk-dresden.de/wirueberuns/beitraege.html)

Die Beitragshöhe wird gemäß der Beitragsordnung festgesetzt. Die Zahlung des Semesterbeitrags ist Voraussetzung für die Immatrikulation. Nur wer den Beitrag fristgerecht überweist, kann sich erfolgreich immatrikulieren. Informationen erhalten Sie mit Ihrem Zulassungsbescheid und finden Sie unter:

» [dhsn.de/semesterbeitrag](http://dhsn.de/semesterbeitrag)

Hochschule gemäß Hochschulfreiheitsgesetz Ansprechpartner für die Einführung eines Semestertickets.

Der zentrale Studierendenrat der gesamten Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) ist erreichbar unter:

» [studierendenrat@dhsn.de](mailto:studierendenrat@dhsn.de)

## SOZIALVERSICHERUNGSPFLICHT

Dual Studierende sind gleichzeitig Angestellte im Unternehmen (Praxispartner) und gelten während des gesamten Studiums als versicherungspflichtige Beschäftigte. Die gesetzliche Versicherungspflicht besteht in den folgenden Bereichen:

- » Krankenversicherung
- » Pflegeversicherung
- » Rentenversicherung
- » Arbeitslosenversicherung
- » Unfallversicherung

Die Meldepflicht obliegt grundsätzlich dem Praxispartner (ausgenommen die Unfallversicherung, die gesondert geregelt ist). Das Wahlrecht der Krankenkasse üben Sie als Studierende selbst aus.

## BAFÖG

Für die Bafög-Angelegenheiten der Studierenden der DHSN ist das Studentenwerk Chemnitz-Zwickau zuständig:

**Besucher- und Postadresse**  
**Studentenwerk Chemnitz-Zwickau**  
 Äußere Schneeberger Straße 35  
 08056 Zwickau

Telefon: +49 375 27 10-116  
 E-Mail: [bafoeg.zwickau@swcz.de](mailto:bafoeg.zwickau@swcz.de)

Nähere Informationen zur Sozialversicherungspflicht finden Sie in der Mitteilung zur Sozialversicherungspflicht der Studierenden der Dualen Hochschule Sachsen unter:

[www.dhsn.de/dresden/waehrend-des-studiums/studieninformationen](http://www.dhsn.de/dresden/waehrend-des-studiums/studieninformationen)

Melde- und Anzeigepflichten bei einem Unfall richten sich danach, ob der Unfall in der theoretischen oder praktischen Ausbildungsphase passiert ist. Unfälle während der Theoriephase an der Staatlichen Studienakademie Dresden müssen unverzüglich gemeldet werden. Formulare sind im Sekretariat der Direktion oder der Verwaltung erhältlich.

### Öffnungszeiten:

Dienstag & Donnerstag  
 10:00 – 11:30 Uhr und  
 12:30 – 17:00 Uhr

Webseite: [www.swcz.de/finanzen-inlands-bafoeg-auslandsbafoeg/inlands-bafoeg/](http://www.swcz.de/finanzen-inlands-bafoeg-auslandsbafoeg/inlands-bafoeg/)



## FÖRDERVEREIN

Der Förderverein der Staatlichen Studienakademie Dresden e.V. unterstützt akademische, soziale, kulturelle und sportliche Interessen der Studierenden. Er begleitet Studierende auf ihrem Weg und hilft dabei, das duale Studium an der DHSN erfolgreich zu meistern.

Ein besonderes Highlight: Jährlich verleiht der Förderverein einen Preis in Höhe von 500 € für die beste Abschlussarbeit in jedem Studienbereich. Zudem wird alle zwei Jahre ein Preis für herausragende Lehre vergeben – ein Zeichen der Wertschätzung gegenüber exzellenter Professorinnen und Professoren.

Der Förderverein lebt vom ehrenamtlichen Engagement seiner Mitglieder sowie von Beiträgen und Spenden. Alle Studierenden, Alumni, Lehrenden und Interessierten sind herzlich eingeladen, Mitglied zu werden und den Verein aktiv mitzugestalten.

Weitere Informationen finden Sie unter:

[dhsn.de/dresden](https://dhsn.de/dresden)

## STUDIENORGANISATION UND -ABLAUF

Bitte nehmen Sie an den Einführungsveranstaltungen im Oktober und November teil. Bei speziellen Fragen wenden Sie sich gern an die Servicebüros Ihres Studiengangs.

### PRÄSENZPFLICHT & KRANKMELDUNG

Während der Theoriephasen besteht grundsätzlich Präsenzpflcht. Im Krankheitsfall müssen Sie sich unverzüglich bei Ihrem Praxispartner und im Verwaltungsbüro Ihres Studiengangs abmelden. Zusätzlich ist ein ärztliches Attest (Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung) vorzulegen.

### STUNDENPLAN UND ZUGANGSDATEN

Ihren Stundenplan finden Sie im Self-Service-Portal "Campus Dual". Die notwendigen Zugangsdaten erhalten Sie bei der technischen Immatrikulation.

### WICHTIGE DOKUMENTE

Alle aktuellen und für Sie relevanten Dokumente finden Sie jederzeit im OPAL. Studiengangsspezifische Dokumente wie Studienablaufplan finden Sie auf unserer Webseite bei Ihrem Studiengang. Die Zugangsdaten für OPAL erhalten Sie zur technischen Immatrikulation.

## WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN

Für alle schriftlichen Arbeiten im Studium gilt unser **Verbindlicher Leitfaden zum wissenschaftlichen Arbeiten** als Orientierung.

Dieser unterstützt Sie bei der formalen Gestaltung Ihrer Haus-, Projekt- und Abschlussarbeiten.

Die aktuelle Version des Leitfadens finden Sie im OPAL.

### Bitte beachten Sie:

Studiengangsspezifische Abweichungen oder Ergänzungen erhalten Sie ggf. direkt von der Leitung Ihres Studienganges.



## ZENTRUM FÜR INFORMATIONSDIENSTE UND DIGITALISIERUNG

### WICHTIGES AUF EINEN BLICK

#### IT ERSTEINWEISUNG

##### Euer Start in die digitale Studienwelt

Im Rahmen der IT-Ersteinweisung erfahren Sie alles Wichtige rund um Ihre Zugänge zu den zentralen IT-Services der Studienakademie. Gemeinsam mit dem Team der Zentralen Informationsdienste und Digitalisierung (ZID) richten Sie sich Ihre Konten ein und können direkt vor Ort prüfen, ob alles funktioniert – WLAN, E-Mail, Campus Dual & Co.

Die IT-Ersteinweisung findet am Tag der technischen Immatrikulation statt. Den genauen Zeitplan und Raum erhalten Sie mit Ihrem Zulassungsbescheid.

#### Warum teilnehmen?

- ✓ Alle Zugänge direkt eingerichtet
- ✓ Unterstützung durch IT-Profis
- ✓ Keine Technikprobleme zum Studienstart

Wir freuen uns, Sie beim digitalen Ankommen zu unterstützen!

#### ERREICHBARKEIT

- » täglich 07:30 bis 15:30 Uhr,  
freitags 7:30 bis 13:30 Uhr vor Ort  
im IT-Service-Büro Raum 2.209
- » E-Mail: support@dhsn.de
- » IT-Hotline: 0351 44722 400

#### TERMINE / NOTIZEN

## ANSPRECHPARTNER IT & DIGITALE SERVICES

Die Zentrale Informationsdienste und Digitalisierung ist die zentrale IT-Einrichtung der Staatlichen Studienakademie Dresden. Sie kümmert sich um alles, was mit IT zu tun hat – von der Planung über den Betrieb bis hin zur Verwaltung der kompletten IT-Infrastruktur unserer Akademie.

Bei Fragen zu WLAN, IT-Zugängen, Software oder anderen digitalen Services ist die ZID Ihre erste Anlaufstelle.

#### Was macht die ZID konkret?

- » Verwaltung & Betreuung der Campus-IT
- » Betrieb d. Campusnetzes & Anbindung ans Deutsche Forschungsnetz (DFN)
- » Technische Anbindung an das CRM-System „Campus Dual“
- » Zusammenarbeit mit externen Partnern wie der Ev. Hochschule Sachsen
- » Unterstützung bei digitalen Lehr- und Lernangeboten

## IT-BASISDIENSTE FÜR STUDIERENDE

Diese Services stellt Ihnen die ZID zur Verfügung:

#### ZENTRALES IT-LOGIN

Mit der Immatrikulation erhalten Sie ein persönliches Benutzerkonto. Dieses brauchen Sie z.B. für:

- » Login an den PCs der Studienakademie
- » WLAN-Zugang (EduRoam)
- » Zugriff auf E-Mail und andere IT-Dienste

#### WLAN – EDUROAM

Weitere Informationen auf den nächsten Seiten.

#### CAMPUS DUAL SELF SERVICE

Im Self Service Portal finden Sie Ihre(n):

- » Studienverlauf
- » Stundenplan
- » Prüfungsergebnisse
- » An-/Abmeldung zu Wahlpflichtmodulen und Prüfungen

Der Campus Dual Self Service ist Ihr digitales Studienzentrum!

#### E-MAIL-ADRESSE

Mit dem Studienstart bekommen Sie eine eigene E-Mail-Adresse. Wichtige Infos von der DHSN werden nur dorthin geschickt – also regelmäßig reinschauen!

#### OPAL – DIE LERNPLATTFORM

OPAL ist die eLearning-Plattform der DHSN und vieler sächsischer Hochschulen. Hier finden Sie:

- » Vorlesungsskripte
- » zusätzliche Lerninhalte
- » Kursmaterialien
- » Dokumente für das Studium
- » Foren für den Austausch mit Professor/-innen und Kommiliton/-innen

#### MICROSOFT OFFICE KOSTENLOS

Sie können sich für die Dauer des Studiums kostenlos Microsoft Office 365 Pro Plus herunterladen (ohne Cloud-Dienste).

**Download-Link: o365.dhsn.de**

## IT-SERVICES IM DETAIL

### ZENTRALE IT-DIENSTE (LOGIN)

Mit der technischen Immatrikulation am 01. Oktober erhalten Sie neben dem Studierendenausweis auch einen IT-Brief.

#### Dieser enthält:

- » Ihren Benutzernamen
- » ein temporäres Passwort
- » Hinweise zur Erstanmeldung

Mit diesen Zugangsdaten können Sie zentrale IT-Dienste der Studienakademie Dresden nutzen, z. B.:

- » WLAN (EduRoam)
- » E-Mail Zugang
- » Campus Dual
- » OPAL (eLearning-Plattform)

**Wichtig:** Der IT-Brief enthält vertrauliche Informationen – bitte sicher aufbewahren!

### E-MAIL ZUGANG – OFFIZIELLER KOMMUNIKATIONSWEG

Ihre studienbezogene E-Mail-Adresse wird automatisch mit der Immatrikulation eingerichtet. Alle offiziellen Mitteilungen der Studienakademie – z. B. zu Prüfungen, Veranstaltungen oder Fristen – werden an diese Adresse gesendet.

**E-Mails gelten als offiziell zugestellt – prüfen Sie Ihr Postfach regelmäßig!**

#### SO GREIFEN SIE AUF IHR POSTFACH ZU

##### WEBBROWSER

- » Öffnen Sie die Adresse: mail.dhsn.de
- » Login mit den Zugangsdaten aus dem IT-Brief
- » Funktionen: E-Mails lesen, schreiben, weiterleiten, etc.

##### E-MAIL-PROGRAMM (OPTIONAL)

- » z. B. Outlook, Apple Mail, Thunderbird
- Eine Anleitung zur Einrichtung erhalten Sie bei der IT-Ersteinweisung.

#### E-MAIL ZUGANG ÜBER E-MAIL CLIENT ODER SMARTPHONE

Sie möchten Ihre E-Mails direkt auf dem Smartphone oder im E-Mail-Programm verwalten? Kein Problem! Verwenden Sie dazu folgende Einstellungen:

- » Kontotyp/Plattform: Exchange Server
- » Serveradresse (SMTP/IMAP/Exchange): mail.dhsn.de
- » Benutzer: wie im IT-Brief angegeben (s-Matrikelnr-@edu.dhsn.de)
- » Passwort: Ihr persönliches Passwort (siehe IT-Brief)

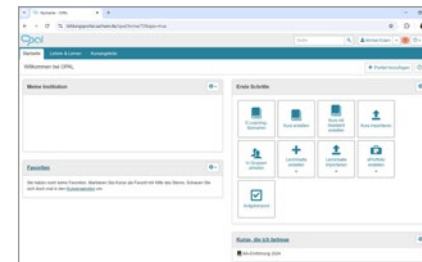
**Tipp:** Viele Programme erkennen die Einstellungen automatisch, sobald Sie die Serveradresse eingeben und "Exchange" auswählen.

### OPAL – IHRE LERNPLATTFORM

Der Zugang zum eLearning-Portal OPAL erfolgt über:

- » opal.sachsen.de oder
- » unsere Studienakademie-Webseite.

**Wichtig:** Die Anmeldung ist erst eine Woche nach Ihrer Immatrikulation möglich.



#### So melden Sie sich an:

1. Wählen Sie als Hochschule „Duale Hochschule Sachsen“ aus.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein (siehe IT-Brief).

Bei der ersten Anmeldung müssen Sie die Nutzungsbedingungen lesen und akzeptieren.

Danach haben Sie Zugriff auf alle Lernangebote und Materialien Ihres Studiengangs.

### WLAN

Für den Zugang zum WLAN an der DHSN nutzen Sie EduRoam, das europaweit an vielen Hochschulen standardisiert verfügbar ist.

Zur einfachen Einrichtung Ihrer Geräte (Laptop, Smartphone, Tablet) stellt der DFN-Verein die Webseite [www.easyroam.de](http://www.easyroam.de) sowie die App [easyroam](https://www.easyroam.de) bereit.

#### So funktioniert's:

Sie können bis zu fünf Profile (Zertifikate) für verschiedene Geräte anlegen.

Die Profile sind jeweils ein Jahr lang gültig und lassen sich online unkompliziert verlängern.

Für die Einrichtung gibt es ausführliche Anleitungen, die Sie hier finden:

- » [doku.tid.dfn.de/de:eduroam](https://doku.tid.dfn.de/de:eduroam): easyroam-anleitungen

Mit EduRoam surfen Sie sicher und bequem – nicht nur an der DHSN, sondern auch an vielen anderen Hochschulen europaweit!



## CAMPUS DUAL – SELF SERVICE

Für die Erstanmeldung ist eine Registrierung mit eurer DHSN-E-Mail-Adresse und der Matrikelnummer frühestens eine Woche nach der Immatrikulation erforderlich.

Den Campus Dual Self Service erreichen Sie bequem über folgende Webadresse:

» [selfservice.campus-dual.de](https://selfservice.campus-dual.de)

Der Link ist außerdem auf der Webseite der Studienakademie Dresden zu finden.

### REGISTRIERUNG IM CD SELF SERVICE

#### So melden Sie sich zum ersten Mal an:

1. Öffnen Sie die Webseite [selfservice.campus-dual.de](https://selfservice.campus-dual.de) und klicken auf Registrieren.
2. Geben Sie im Feld E-Mail-Adresse Ihre offizielle E-Mail-Adresse der Akademie ein.
3. Nach dem Absenden erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem Zugangspasswort.
4. Melden Sie sich mit Ihrer Matrikelnummer und dem zugeschickten Passwort an.

Bei Problemen schreiben Sie bitte an: [selfservice@campus-dual.de](mailto:selfservice@campus-dual.de)

Geben Sie dabei Namen, Studienstandort und Studienrichtung an.

## MICROSOFT OFFICE

### – Kostenlos für Studierende

Studierende der DHSN können Microsoft Office 365 ProPlus (ohne Cloud-Dienste) kostenfrei nutzen. So funktioniert's:

#### 1. Login (Authentifizierung)

Melden Sie sich unter [o365.dhsn.de](https://o365.dhsn.de) mit Ihren DHSN-Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) an.

#### 2. Zustimmung der Informationsübermittlung

Nach dem Login müssen Sie der Übermittlung der Anmeldeinformationen an den Anmeldedienst der DHSN zustimmen.

#### 3. Einwilligung zur Datenübermittlung an Microsoft

Anschließend willigen Sie ein, dass Ihre Nutzerdaten an Microsoft übermittelt werden. Ohne diese Zustimmung ist die Nutzung der Office-Produkte nicht möglich.

#### 4. Freischaltung, Herunterladen und Installieren

Nach der Freischaltung werden Sie automatisch zur Microsoft-Anmeldeseite weitergeleitet.

Melden Sie sich hier mit Ihrer DHSN-E-Mail-Adresse (z. B. [s\\*\\*\\*\\*\\*@dhsn.de](mailto:s*****@dhsn.de)) an.

Auf Ihrer Microsoft Office 365 Startseite klicken Sie auf „Office installieren“, um die aktuelle Office-Version herunterzuladen und auf Ihrem PC zu installieren.



## LABORE

Während des dualen Studiums erwerben die Studierenden im Rahmen von diversen Laborübungen ganz wesentliche praktische Kompetenzen in der Nutzung modernster Technik. Dabei stehen technische Systeme aus den Bereichen Mess- und Prüftechnik, Großmaschinen, Datenverarbeitung und vielen weiteren zur Verfügung.

Die nachfolgenden Bereiche geben einen Überblick über die umfangreichen Möglichkeiten im technischen Laborbereich der DHSN Dresden das theoretische Wissen unter Anleitung und Betreuung des Laborpersonals und der Dozierenden praktisch umzusetzen:

- » Bromatologie / Sensoriklabor
  - » Produkt- und Konsumentenforschung
  - » Design (Holz- und Holzwerkstofftechnik)
  - » Smart Factory
  - » Rapid Prototyping
  - » Lack- und Klebstoffanalyse
  - » Materialcharakteristik
  - » Reverse Engineering
  - » Videostudio mit Greenscreen
  - » Sprache und Kommunikation
- und viele weitere.

**Virtuelle 360°/3D-Begehung der Labore inklusive interaktiver Informationen zu den technischen Möglichkeiten finden Sie auf unserer Webseite.**



## QUALITÄTSMANAGEMENT

### IHRE MEINUNG IST UNS WICHTIG

Seit 2009 führen wir regelmäßig interne Evaluierungen durch, um die Qualität von Studium und Lehre kontinuierlich zu verbessern. Ihre Rückmeldungen sind dabei ein zentraler Bestandteil unseres Qualitätsmanagements.

#### UNSERE EVALUIERUNGSFORMATE

- » Studierend- und Modulevaluationen (laufend) zur Einschätzung der Studienqualität aus Sicht der Studierenden
- » Lehrpersonalbefragungen
- » Befragung von Absolventen/-innen
- » Befragungen unserer Praxispartner

#### IHRE ANSPRECHPERSONEN

Bei Fragen oder Anmerkungen zum Qualitätsmanagement wenden Sie sich bitte an:

- » Ihre Studienleitung
- » Prodirektorin & Evaluierungsbeauftragte Ihrer Studienakademie

Zögern Sie nicht, auch Ihre Lehrenden und die Mitarbeitenden der Studienakademie direkt anzusprechen – gemeinsam finden wir Lösungen.

#### ERSTSEMESTERBEFRAGUNG

Jedes Jahr im Dezember führen wir eine Befragung der Erstsemester durch. Ziel ist es, die Angebote zur Studienorientierung und Studieneingangsphase gezielt weiterzuentwickeln.

Diese Broschüre ist ein direktes Ergebnis aus den Rückmeldungen früherer Jahrgänge – vielen Dank dafür!

**Wir freuen uns auch auf Ihr Feedback!**

#### » ANSPRECHPARTNERIN

**Prof. Dr. Claudia Symmank**  
 Prodirektorin & Evaluierungsbeauftragte  
 ☎ 0351 47722-735  
 ✉ claudia.symmank@dhsn.de

## STUDIENBERATUNG & -FACHBERATUNG

### INFORMATIONSVORANSTALTUNG „AUSLANDSSTUDIUM“

Das Leonardo Büro Sachsen stellt das Erasmus-Programm vor und informiert gemeinsam mit unserem Erasmus-Beauftragten, Prof. Andreas Haaker, über Möglichkeiten und Rahmenbedingungen eines Auslandssemesters.

Termine finden Sie auf unserer Webseite.

#### FRAGEN ZUM DUALEN STUDIUM?

Für organisatorische und fachliche Anliegen rund um Ihr duales Studium wenden Sie sich gern an uns:

- » Servicebüros (Studiensekretariate)
- » Studienleiter und Studienleiterinnen

**Auch der StuRa hilft Ihnen weiter:**

- » StuRa Dresden: stura.dresden@dhsn.de
- » Zentraler Studierendenrat der DH Sachsen: studierendenrat@dhsn.de



**NIGHTLINE DRESDEN.DE**  
 0351/4277345

Zuhörtelefon von Studierenden für Studierende. Erreichbarkeit während der Vorlesungszeit Di, Do, Sa, So jeweils 21-24 Uhr.

#### BERATUNGSANGEBOTE DES STUDENTENWERKS DRESDEN

Das Studentenwerk Dresden unterstützt Studierende in vielen Lebenslagen. Es berät Sie unter anderem zu folgenden Themen:

- » Wohnen (Wohnheim, Umzugsbeihilfe)
- » Essensversorgung (Mensa)
- » Studieren mit Kind
- » Sozialberatung
- » Psychosoziale Beratung
- » Rechtsberatung
- ... und vielem mehr!

**Weitere Informationen:**

- » [www.studentenwerk-dresden.de](http://www.studentenwerk-dresden.de)



## CAMPUSBIBLIOTHEK

**Die Gemeinsame Bibliothek der DHSN Dresden und der Evangelischen Hochschule Dresden ist eine wissenschaftliche Hochschulbibliothek und wichtiger Partner für Ihr Studium und Ihre wissenschaftliche Arbeit.**

Mit rund 50.000 Printmedien sowie zahlreichen E-Books, E-Journals und Fachdatenbanken bietet die Bibliothek ein breites Informationsangebot. Bereits im ersten Semester erhalten Sie im Rahmen Ihres Studiengangs eine Einführung in die Literaturrecherche und die Nutzung der Bibliotheksressourcen.

### UNSERE ANGEBOTE IM ÜBERBLICK

- » Scan- und Kopiermöglichkeiten
- » Fernzugriff auf digitale Medien
- » Fernleih-Service für ext. Fachliteratur
- » Unterstützung beim wissenschaftlichen Arbeiten

Bei Fragen zur Literaturrecherche oder zum wissenschaftlichen Arbeiten wenden Sie sich gern an das Bibliotheksteam.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite:

[www.bibliothek-campusjohannstadt.de](http://www.bibliothek-campusjohannstadt.de)



### ÖFFNUNGSZEITEN

Montag	9:00 – 17:00 Uhr
Di, Mi, Do	9:00 – 19:00 Uhr
Freitag	9:00 – 17:00 Uhr

### KONTAKT

✉ [bibliothek.dresden@dhsn.de](mailto:bibliothek.dresden@dhsn.de)  
☎ +49 351 44722-410



## ZUSATZQUALIFIKATIONEN

### STUDIENBOTSCHAFTER

Seit 2008 ist die Duale Hochschule Sachsen (ehemals Berufsakademie) mit einem gemeinsamen Messestand aller sieben Studienakademien auf großen und kleinen Bildungsmessen sowie bei Studienorientierungsveranstaltungen in Schulen vertreten.

Wer könnte besser über ein duales Studium informieren als unsere Studierenden selbst? Deshalb binden wir engagierte und motivierte Studierende aktiv in die Studienberatung ein.

#### Ihre Vorteile als Studienbotschafter/-in:

- » Mitwirkung bei Messen und Schulveranstaltungen
- » Direkter Kontakt zu Studieninteressierten
- » Erwerb kostenfreier Zusatzqualifikationen (finanziert durch die Staatlichen Studienakademien der DHSN)

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

- » **Fanny Metal**
- ☎ 0351/ 44722-204
- ✉ [fanny.metal@dhsn.de](mailto:fanny.metal@dhsn.de)

### SPEEXX

#### Speexx – Ihre digitale Sprachlernlösung

Englisch, Französisch, Spanisch oder Italienisch lernen – flexibel und praxisnah:

Mit Speexx steht allen Studierenden und Mitarbeitenden der Staatlichen Studienakademie Dresden ab sofort eine moderne Online-Sprachplattform zur Verfügung.

#### IHRE VORTEILE

- » Zugang zu hochwertigen Online-Sprachkursen
- » Wahl aus vier Sprachen: Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch
- » Individueller Online-Einstufungstest vor Kursbeginn – so starten Sie genau auf dem richtigen Niveau

#### SO FUNKTIONIERT'S

Anmeldung und Login erfolgen ganz einfach mit Ihrer E-Mail-Adresse der Dualen Hochschule Sachsen.

Ob für das Studium, den Beruf oder den internationalen Austausch – Speexx unterstützt Sie dabei, Ihre Sprachkompetenzen gezielt zu erweitern.

# KONTAKT

## BETRIEBSWIRTSCHAFT

### Prof. Dr. Enrico Teich – Studienleiter

☎ 0351/ 44722-651  
✉ enrico.teich@dhsn.de  
📍 Raum 2.206

### Christine Stojanow – Verwaltungsangestellte

☎ 0351/ 44722-610  
✉ christine.stojanow@dhsn.de  
📍 Raum 2.215

## FINANZWIRTSCHAFT

### Prof. Dr. rer. pol. Daniel Tillich – Studienleiter

☎ 0351/ 44722-717  
✉ daniel.tillich@dhsn.de  
📍 Raum 2.208

### Wioletta Müller – Verwaltungsangestellte

☎ 0351/ 44722-640  
✉ wioletta.mueller@dhsn.de  
📍 Raum 2.214

## HOLZ- & HOLZWERKSTOFFTECHNIK

### Prof. Dr.-Ing. Dirk Siebrecht – Studienleiter

☎ 0351/ 44722-531  
✉ dirk.siebrecht@dhsn.de  
Raum 2.224

### Paulina Hackenberger – Verwaltungsangestellte

☎ 0351/ 44722-530  
✉ paulina.hackenberger@dhsn.de  
📍 Raum 2.231

## INFORMATIONSTECHNIK

### Prof. Dr. habil. Andriy Luntovskyy – Studienleiter

☎ 0351/ 44722-521  
✉ andriy.luntovskyy@dhsn.de  
📍 Raum 2.225

### Fanny Metal – Verwaltungsangestellte

☎ 0351/44722-204  
✉ fanny.metal@dhsn.de  
📍 Raum: 2.217

## LAND- & ERNÄHRUNGSWIRTSCHAFT

### Prof. Dr. agr. Lutz Daßler – Studienleiter Agrarmanagement

☎ 0351/ 44722-661  
✉ lutz.dassler@dhsn.de  
📍 Raum 2.223

### Petra Kahl – Verwaltungsangestellte

☎ 0351/ 44722-520  
✉ petra.kahl@dhsn.de  
📍 Raum 2.231

## MEDIENINFORMATIK

### Prof. Dr. rer. nat. Arnd Vitzthum – Studienleiter

☎ 0351/ 44722-521  
✉ arnd.vitzthum@dhsn.de  
📍 Raum 2.220

### Paulina Hackenberger – Verwaltungsangestellte

☎ 0351/ 44722-530  
✉ paulina.hackenberger@dhsn.de  
📍 Raum 2.231

## STEUERN PRÜFUNGSWESEN CONSULTING

### Prof. Dr. rer. pol. Holm Krüger – Studienleiter

☎ 0351/ 44722-631  
✉ holm.krueger@dhsn.de  
📍 Raum 2.212

### Katja Unger – Verwaltungsangestellte

☎ 0351/ 44722-630  
✉ katja.unger@dhsn.de  
📍 Raum 2.213

## WIRTSCHAFTSINFORMATIK

### Prof. Dr. Martin Tschöke – Studienleiter

☎ 0351/ 44722-671  
✉ martin.tschoeke@dhsn.de  
📍 Raum 2.222

### Kerstin Bär – Verwaltungsangestellte

☎ 0351/ 44722-670  
✉ kerstin.baer@dhsn.de  
📍 Raum 2.230

## BEAUFTRAGTE

### GLEICHSTELLUNG:

#### Fanny Metal

☎ 0351/ 44722-204  
✉ gleichstellung.dresden@dhsn.de

### ERASMUS:

#### Prof. Dr. Andreas Haaker

☎ 0351/ 44722-718  
✉ andreas.haaker@dhsn.de

### BELANGE VON STUDIERENDEN MIT BEHINDERUNG UND CHRONISCHEN ER- KRANKUNGEN:

#### Prof. Thomas Nindel

☎ 0351/ 44722-713  
✉ thomas.nindel@dhsn.de

## HOCHSCHULSPORT

### Prof. Dr. agr. Lutz Daßler

☎ 0351/ 44722-661  
✉ lutz.dassler@dhsn.de

## PRÜFUNGSAMT

☎ 0351/ 44722-421/422/423  
✉ pruefungsamt.dresden@dhsn.de  
📍 Raum 2.226 & 2.227

## ZENTRUM FÜR INFORMATIONSDIENSTE UND DIGITALISIERUNG

☎ 0351/44722-400  
✉ support@dhsn.de  
📍 Raum 2.209



Weitere Ansprechpartner/-innen finden Sie auf unserer Webseite [www.dhsn.de/dresden](http://www.dhsn.de/dresden)

## FAQ – HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

### PRAXISPARTNER – IHRE DUALE STUDIENPRAXIS IM BLICK

#### *Müssen sich Praxispartner strikt an die Vorgaben der Studienordnung halten?*

Ja. Praxispartner sind verpflichtet, die in der Studienordnung und im Modulhandbuch des jeweiligen Studiengangs festgelegten Inhalte während der Praxisphasen zu vermitteln und konkret umzusetzen.

Sie sind dafür verantwortlich, den Ablauf der praktischen Studienzeiten gemäß den geltenden Studiendokumenten zu planen,

ein Beurteilungsgespräch mit Ihnen zu führen, sowie die ordnungsgemäße Durchführung der Praxisphasen schriftlich zu bestätigen.

#### *Was tun bei Problemen mit dem Praxispartner?*

Sollte es zu Schwierigkeiten oder Unstimmigkeiten kommen, wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an Ihre Studienleitung. Gemeinsam wird eine Lösung gefunden.

### PRÜFUNGEN UND KRANKMELDUNG – WAS SIE WISSEN SOLLTEN

#### *Wie viele Versuche habe ich für eine Prüfung?*

Sie haben insgesamt drei Versuche pro Prüfungsleistung: Eine Erstprüfung, Zwei Wiederholungsprüfungen

#### *Was tun, wenn ich in der Theoriephase krank bin?*

Bitte melden Sie sich unverzüglich bei Ihrem Studienbüro und reichen Sie innerhalb von drei Arbeitstagen einen Krankenschein (Kopie) ein.

**Wichtig:** Sind Sie an einem Prüfungstag krank, müssen Sie das offizielle Formular zur Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit einreichen. Andernfalls wird die Prüfung mit 5,0 (nicht bestanden) bewertet.

→ Das Formular finden Sie im OPAL.

#### *Was passiert, wenn ich eine Prüfung nicht bestehe?*

Sie haben dann noch zwei Prüfungsversuche. Ein regulärer Wiederholungstermin wird angeboten – melden Sie sich fristgerecht dafür an. Sollten Sie den zweiten Versuch ebenfalls nicht bestehen, folgt die zweite Wiederholungsprüfung.

#### *ANRECHNUNG VON STUDIENLEISTUNGEN Kann ich mir Vorleistungen anerkennen lassen?*

Ja. Sie können sich bereits erbrachte Studienleistungen auf Antrag semesterweise anerkennen lassen. Prüfungsleistungen der anerkannten Module entfallen für Sie.

#### *HILFSMITTEL IN PRÜFUNGEN*

#### *Welcher Taschenrechner ist in Prüfungen erlaubt?*

In Prüfungen dürfen Sie nur nicht-programmierbare und nicht-grafikfähige Taschenrechner verwenden.

Solche Geräte erhalten Sie im Fachhandel oder online. Ihre Professor/innen können bei der Auswahl beratend unterstützen.

#### *Dürfen Nicht-Muttersprachler/-innen ein Wörterbuch benutzen?*

Ja. Wenn Deutsch nicht Ihre Muttersprache ist, dürfen Sie in Prüfungen ein einsprachiges oder zweisprachiges Wörterbuch verwenden.

Bitte klären Sie vor der Prüfung, ob eine vorherige Anmeldung oder Genehmigung erforderlich ist.

### TECHNIK & SERVICES

#### *Habe ich die Möglichkeit an der DHSN zu drucken oder zu kopieren?*

Ja. Im Haus 2, 1. Obergeschoss steht ein Kopiergerät für Studierende zur Verfügung. Außerdem können Sie auch in der Bibliothek einen Drucker bzw. Kopierer nutzen.

Zum Drucken und Kopieren benötigen Sie Ihren Studierendenausweis, den Sie vorab mit Guthaben aufladen müssen.

#### *WLAN & IT-ZUGANG*

#### *Wie funktioniert mein WLAN und wo erhalte ich meine Zugangsdaten?*

Zu Studienbeginn, im Rahmen der technischen Immatrikulation, erhalten Sie eine Einführung in die IT-Systeme sowie Ihre persönlichen Zugangsdaten für das WLAN.

Weitere Details und Anleitungen finden Sie auf Seite 17 dieser Broschüre.

### STUDIENORGANISATION UND -ABLAUF

#### *Wie ist der Wechsel zwischen Theorie- und Praxisphasen geregelt?*

Der Wechsel der Studienphasen erfolgt in der Regel alle drei Monate (12 Wochen).

Den genauen Zeitplan mit Theoriephasen (Präsenz an der DHSN) und Praxisphasen (Präsenz beim Praxispartner) finden Sie auf unserer Webseite.

#### *Wo finde ich meinen Stundenplan?*

Ihren Stundenplan finden Sie im Self-Service-Portal, wo Sie alle wichtigen Informationen zu Ihrem Studium einsehen können.

Zugangsdaten und Erläuterungen erhalten Sie zu Studienbeginn.



## FAQ – HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

### *Gibt es Kurse zur Vorbereitung auf das Studium?*

Ja, vor Studienbeginn bieten wir Vorbereitungskurse in den Bereichen Mathematik, Englisch, Wirtschaft und Technik an.

Die Kurse finden jährlich im September statt. Anmeldeformulare und weitere Informationen finden Sie unter: [www.dhsn.de/dresden](http://www.dhsn.de/dresden).

Zusätzlich bieten einige Studienrichtungen im ersten Semester studienbegleitende Förderkurse in Mathematik an.

### *Meine persönlichen Daten haben sich geändert. Wen muss ich informieren?*

Als Studierende/r sind Sie verpflichtet, Änderungen wie Adresse, Name etc. unverzüglich Ihrem Studienbüro der Studienrichtung zu melden.

### *An wen kann ich mich bei Fragen zum Studienverlauf wenden?*

Für Fragen zum Studienverlauf steht Ihnen Ihre jeweilige Studienleitung zur Verfügung.

### *Welche Unterkunftsmöglichkeiten gibt es?*

Die Staatliche Studienakademie Dresden ist Mitglied im Studentenwerk Dresden. Unsere Studierenden können die Wohnangebote des Studentenwerks nutzen, z. B. ein Zimmer im Wohnheim mieten.

In der Dresdner Johannstadt gibt es zudem zahlreiche städtische Wohnungsgesellschaften, bei denen Wohngemeinschaften oder Wohnungen angemietet werden können.

Ein eigenes Wohnheim an der DHSN Dresden gibt es nicht.

» [www.studentenwerk-dresden.de](http://www.studentenwerk-dresden.de)

### *Gibt es ein Semesterticket?*

Derzeit gibt es für Studierende der DHSN in Dresden keine Möglichkeit, ein Semesterticket bei den Dresdner Verkehrsbetrieben (DVB) oder dem Verkehrsverbund Oberelbe (VVO) zu erwerben.

Die Studierendenräte der Dresdner Hochschulen sind Ansprechpartner für die Umsetzung eines Semestertickets. Der Studierendenrat der DHSN bemüht sich weiterhin um eine Lösung.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

» [studierendenrat@dhsn.de](mailto:studierendenrat@dhsn.de)

### *Woher bekomme ich die DVB/VVO-Kundenkarte?*

Die Kundenkarte erhalten Sie an den Servicepunkten der städtischen Nahverkehrsunternehmen.

### *WICHTIGE INFOS ZUM STUDIUM*

#### *Wie erhalte ich eine Studienbescheinigung?*

Am 1. Oktober erhalten Sie Ihre Immatrikulationsbescheinigung. Semesterweise finden Sie anschließend Ihre Studienbescheinigung im Self-Service-Portal zum Ausdruck bereit.

#### *Kann ich bei der DHSN Bestätigungen für Anträge (Kindergeld, BAföG, Waisenrente o.ä.) erhalten?*

Ja. Bestätigungen erhalten Sie im zuständigen Servicebüro Ihrer Studienrichtung. Bitte reichen Sie Ihre Anträge zeitnah ein.

#### *Kann ich ein Auslandssemester oder Auslandspraktikum absolvieren?*

Ja. Seit März 2014 ist die Staatliche Studienakademie Dresden Inhaberin der ERASMUS Charta for Higher Education (ECHE) und bietet Studierenden die Teilnahme am ERASMUS+ Programm für Auslandspraktika an.

Das Stipendium wird über das Leonardo-Büro Sachsen beantragt. Ihr Ansprechpartner als Erasmusbeauftragter ist Prof. Dr. Andreas Haaker.

Weitere Informationen unter:

» [www.dhsn.de/duale-hochschule/zentrale-aufgaben/internationales/internationalisierung](http://www.dhsn.de/duale-hochschule/zentrale-aufgaben/internationales/internationalisierung)

#### *Was muss ich bei Verlust meines elektronischen Studierendenausweises tun?*

Bei Verlust oder Zerstörung der Chipkarte können Sie im Servicebüro Ihrer Studienrichtung einen Ersatz beantragen. Dafür ist eine eidesstattliche Erklärung erforderlich. Die Kosten entnehmen Sie der aktuellen Gebührenordnung der DHSN.

Bitte melden Sie Verlust oder Beschädigungen umgehend unter Angabe der Kartenummer. Die Karte ist wie Bargeld zu behandeln – ein Verlust entspricht dem Verlust des darauf befindlichen Guthabens.

Sollte die Karte trotz äußerlicher Unversehrtheit nicht funktionieren, lassen Sie dies durch die entsprechenden Einrichtungen (Mensa, Bibliothek, Haustechnik) bestätigen. Danach können Sie einen Ersatz beantragen.

Für die Erstattung des Restguthabens wenden Sie sich an das Studentenwerk Dresden. Dafür benötigen Sie die interne 17-stellige Kartenummer, die auf dem Aufladebon vermerkt ist. Bewahren Sie diesen Bon sicher auf.



# IMPRESSUM

## HERAUSGEBER

Duale Hochschule Sachsen  
Staatliche Studienakademie Dresden  
Hans-Grundig-Straße 25  
01307 Dresden

Telefon: +49 351 44722-0  
Telefax: +49 351 44722-299  
E-Mail: [info.dresden@dhsn.de](mailto:info.dresden@dhsn.de)  
Internet: [www.dhsn.de/dresden](http://www.dhsn.de/dresden)

## INSTITUTIONELLE ANGABEN

Die Duale Hochschule Sachsen ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und wird vertreten durch den kommissarischen Rektor Prof. Dr. Frank Schweitzer.

Die Staatliche Studienakademie Dresden ist Teil der Dualen Hochschule Sachsen und wird geleitet durch den Direktor Prof. Dr. Holm Krüger (Telefon: +49 351 44722-200, E-Mail: [holm.krueger@dhsn.de](mailto:holm.krueger@dhsn.de))

## REDAKTION

Katrina Haupt, Referentin der Direktion  
Beauftragte für Marketing und Öffentlichkeitsarbeit  
[katrina.haupt@dhsn.de](mailto:katrina.haupt@dhsn.de)

Fanny Metál, Mitarbeiterin Öffentlichkeitsarbeit  
[fanny.metal@ba-sachsen.de](mailto:fanny.metal@ba-sachsen.de)

## SATZ/LAYOUT

Laloriel Photography Sarah Eidam

## FOTOS

Seite 1,13 (unteres Bild), 23: Laloriel Photography Sarah Eidam | Seite 2,6,22: Lorenz Lenk | Seite 5: Daniel Klinkmann | Seite 8: Mario Schmitt | Seite 15 (unteres Bild): Janine Funke | Seite 10: stockpics – [stock.adobe.com](http://stock.adobe.com) | Seite 12: Michael Schmidt | Seite 13 (mittleres Bild), 21: lichtwerkedesign | Seite 14: BillionPhotos.com – [stock.adobe.com](http://stock.adobe.com) | Seite 20: Chinnapong – [stock.adobe.com](http://stock.adobe.com)

## Follow us on Social Media

 [dhsn-dresden](#)

 [dhsn.dresden](#)

 [www.youtube.com/@dhsn.dresden](http://www.youtube.com/@dhsn.dresden)

 [DHSN Dresden](#)