

Stellenausschreibung

Am 1. Januar 2025 wurde die Berufsakademie Sachsen zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) umgewandelt. Damit verbunden sind neue Chancen für Studierende, Mitarbeitende, Praxispartner und die gesamte Region. Als staatliche Einrichtung ist die DHSN mit ihren sieben Studienakademien fest in Sachsen verwurzelt und führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten Studiengängen zu akademischen Abschlüssen. Aktuell sind etwa 4.300 Studierende an der DHSN immatrikuliert. Sie absolvieren die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte an den Staatlichen Studienakademien und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner. Perspektivisch wird die DHSN auch Masterstudiengänge anbieten und den Bereich der kooperativen Forschung ausbauen.

An der DHSN ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in der **Staatlichen Studienakademie Riesa** folgende Stelle zu besetzen:

Assistenz Direktion (m/w/d)

befristet gemäß TzBfG für die Dauer einer Krankheitsvertretung (voraussichtlich 1 Jahr),
Teilzeit (87,5%), Vergütung nach TV-L EG 6

Aufgabenprofil

- allgemeinen Assistenz- und Verwaltungsaufgaben für die Direktion, Korrespondenz sowie Sicherstellung der vollständigen und rechtssicheren Aktenführung
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen/ Meetings/ Workshops/Tagungen etc. einschließlich Terminkoordination und Protokollführung
- Mitwirkung bei der Korrespondenz und Dokumentation von Berufungsverfahren von Professorinnen und Professoren
- Mitwirkung bei der Erstellung von Präsentationsunterlagen, Berichten sowie Statistiken
- Mitwirkung bei Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit und des Veranstaltungsmanagements

Einstellungsvoraussetzungen

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbar
- mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in der (öffentlichen) Verwaltung wünschenswert
- sichere PC-Kenntnisse v.a. im Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie die Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in weitere IT-Systeme

Darüber hinaus erwarten wir

- eine selbstständige, strukturierte und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- freundliches und sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit entsprechend der dienstlichen Erfordernisse und im Rahmen der tariflichen sowie dienstlichen Arbeitszeitregelungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem kompetenten Team mit wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- ein befristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (87,5 %) mit allen Vorteilen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tag-Arbeitswoche sowie Jahressonderzahlung gem. § 20 TV-L
- zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und Jobticket
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Der Arbeitsort ist **Riesa**. Die befristete Einstellung erfolgt für die Dauer einer Krankheitsvertretung (voraussichtlich 1 Jahr) gemäß den Regelungen des § 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG) in der jeweils geltenden Fassung. Eine längerfristige Perspektive an der DHSN wird angestrebt.

Die DHSN schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden und setzt sich für Chancengerechtigkeit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion. Bewerbungen schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Nachweis in Ihrer Bewerbung.

Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis zum 31.08.2026** unter Angabe des Kennzeichens **DHSN-RIE-02-2026**

vorzugsweise per E-Mail an: personal@dhsn.de

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung **in einer zusammengeführten PDF-Datei** (bis max. 10 MB) mit dem Dateinamen **DHSN-RIE-02-2026-Nachname-Vorname.pdf**

oder alternativ **postalisch** an: Duale Hochschule Sachsen
Staatliche Studienakademie Riesa
Personalverwaltung
Rittergutsstr. 6
01591 Riesa

Hinweise zur Bewerbung

Verspätete, unvollständige oder nicht formgerecht eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Danach werden die Unterlagen nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung anfallende Kosten können nicht erstattet werden.