

Stellenausschreibung

Am 1. Januar 2025 wurde die Berufsakademie Sachsen zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) umgewandelt. Damit verbunden sind neue Chancen für Studierende, Mitarbeitende, Praxispartner und die gesamte Region. Als staatliche Einrichtung ist die DHSN mit ihren sieben Studienakademien fest in Sachsen verwurzelt und führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten Studiengängen zu akademischen Abschlüssen. Aktuell sind etwa 4.300 Studierende an der DHSN immatrikuliert. Sie absolvieren die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte an den Staatlichen Studienakademien und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner. Perspektivisch wird die DHSN auch Masterstudiengänge anbieten und den Bereich der kooperativen Forschung ausbauen.

An der **Staatlichen Studienakademie Riesa** der DHSN ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Bibliothekarin (m/w/d)

unbefristet, Teilzeit (87,5 % - entspricht 35 Stunden/Woche), Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 10

Aufgabenprofil:

- Bestandsaufbau und Bestandspflege von Medien anhand vorgegebener Erwerbungsprofile und innerhalb des zugewiesenen Budgets
- Katalogisierung von Monografien und monografischen Fortsetzungswerken mit komplexen Hierarchiestufen, ggf. mehrteilig mit und ohne Fremddatennutzung (Print und E-Ressourcen)
- Durchführung der operativen Medienzirkulation, einschließlich Bearbeitung von Fernleihen, Erteilung von Auskünften sowie Aufsichtsführung und Kassieren von Mahngebühren
- Klärung und Bearbeitung von Ersatz
- Planung und Durchführung von Schulungen und Workshops zum Recherchieren sowie zu spezifischen Softwareprogrammen in Präsenz (am Standort Riesa) und online
- Umsetzung von Konzepten für die Öffentlichkeitsarbeit

Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bibliotheksmanagement/Bibliothekswissenschaft oder vergleichbarer Studiengänge
- gute Kenntnisse der Erwerbungsgeschäftsgänge für Monographien etc. und deren Bearbeitung vorzugsweise in PICA-ACQ bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- gute Kenntnisse des RDA-Regelwerks und eines Verbundkatalogisierungssystems, vorzugsweise PICA-CBS-K10plus
- Erfahrungen in der Arbeit und Pflege gängiger bibliothekarischer Recherche- und Nachweisinstrumente (v.a. DBoD, EZB, ZDB, DBIS)
- wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen zu KI-Tools in Zusammenhang mit Literaturrecherchen und Schulungsangeboten
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten sowie Tools zum kollaborativen Arbeiten

Darüber hinaus erwarten wir:

- eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit entsprechend der dienstlichen Erfordernisse und im Rahmen der tariflichen sowie dienstlichen Arbeitszeitregelungen
- sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- freundliches und sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem kompetenten Team mit wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis mit allen Vorteilen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Arbeitswoche sowie Jahressonderzahlung gemäß § 20 TV-L
- zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und Jobticket
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Arbeitsort ist **Riesa**.

Die DHSN schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden und setzt sich für Chancengerechtigkeit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion. Bewerbungen schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Nachweis in Ihrer Bewerbung.

Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis zum 15.02.2026** unter Angabe des Kennzeichens **DHSN-RIE-01-2026**

vorzugsweise per E-Mail an: personal.riesa@dhsn.de

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung **in einer zusammengeführten PDF-Datei** (bis max. 10 MB) mit dem Dateinamen **DHSN-RIE-Nachname-Vorname.pdf**

oder alternativ **postalisch** an: Duale Hochschule Sachsen
Staatliche Studienakademie Riesa
Personalverwaltung
Rittergutsstraße 6
01591 Riesa

Hinweise zur Bewerbung

Verspätete, unvollständige oder nicht formgerecht eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Danach werden die Unterlagen nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung anfallende Kosten können leider nicht erstattet werden.