Stellenausschreibung

Mit der Weiterentwicklung der Berufsakademie zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) hat der Freistaat Sachsen im Jahr 2025 eine strategisch bedeutsame Entscheidung für den Wirtschafts- und Wissenschaftsstandort Sachsen umgesetzt. Als staatliche Flächenhochschule mit sieben Studienakademien und über 4.200 Präsenz-Studierenden verbindet die DHSN akademische Ausbildung und berufliche Praxis in besonderer Weise. Mit einer Vielzahl zukunftsorientierter, praxisintegrierter Studiengänge sowie Praxispartnern aus Wirtschaft, Sozialwesen und öffentlichen Einrichtungen leistet sie einen wichtigen Beitrag zur Fachkräftesicherung und regionalen Entwicklung im Freistaat Sachsen.

Mit der Umwandlung in eine staatliche Hochschule ist der Aufbau moderner und standortübergreifender Verwaltungs- und Governance-Strukturen verbunden, die den besonderen Anforderungen einer Dualen Hochschule gerecht werden.

Zur Fortführung dieses anspruchsvollen Veränderungsprozesses ist an der Dualen Hochschule Sachsen zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf Grundlage von § 90 des Sächsischen Hochschulgesetzes (SächsHSG) die Position

der Kanzlerin/des Kanzlers (m/w/d)

zu besetzen. Gesucht wird eine verantwortungsstarke Führungspersönlichkeit, die den weiteren Aufbau einer zukunftsfähigen Hochschulverwaltung aktiv fortführt, Organisationsentwicklungsprozesse steuert und die Harmonisierung sowie Professionalisierung administrativer Strukturen über alle Studienakademien hinweg vorantreibt. Die Position bietet die besondere Möglichkeit, die Verwaltungsstrukturen einer jungen Hochschule nachhaltig zu prägen und gemeinsam mit den weiteren Rektoratsmitgliedern, den Studienakademien sowie den Mitarbeitenden eine moderne, serviceorientierte und effiziente Hochschulverwaltung zu entwickeln. Die Kanzlerin oder der Kanzler ist dem Personal in Verwaltung und Technik dienstvorgesetzt und leitet die Hochschulverwaltung nach den Richtlinien des Rektorates. Zudem ist die Kanzlerin oder der Kanzler Beauftragte oder Beauftragter für den Haushalt der DHSN und bewirtschaftet die vom Haushaltsgesetzgeber bereitgestellten Mittel.

Zum **Aufgabenprofil** der Kanzlerin oder des Kanzlers gehören insbesondere:

- Steuerung und strategische Weiterentwicklung von Verwaltungsstrukturen (insbesondere der Dezernate) und verwaltungsbezogenen Prozessen im Kontext von Digitalisierung und standortübergreifender Zusammenarbeit
- Mitwirkung an der Vorbereitung von Entscheidungen zentraler Hochschulorgane sowie Vollzug der Beschlüsse des Rektorates und des Senates im eigenen Zuständigkeitsbereich
- Gewährleistung eines serviceorientierten Verwaltungsbetriebs für Studierende, Lehrende und Praxispartner
- Vertretung der Hochschule in Verwaltungs-, Haushalts- und Infrastrukturangelegenheiten gegenüber externen Stellen (z. B. Ministerien, Rechnungshof, Partnerinstitutionen)

- Sicherstellung rechtmäßiger Verwaltungsabläufe und Einhaltung gesetzlicher Vorgaben
- Verantwortung für die wirtschaftliche und effiziente Verwaltung der Hochschule (insbesondere unter Beachtung der Grundsätze von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit)
- Mitwirkung an der Aufstellung des Wirtschaftsplans, Bewirtschaftung der Haushaltsmittel sowie Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Rechnungswesens in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Dezernat
- Mitwirkung an strategischen und operativen Entscheidungen, insbesondere in wirtschaftlichen und administrativen Angelegenheiten als Mitglied des Rektorats
- Risikomanagement und Sicherstellung eines funktionierenden internen Kontrollsystems
- Mitwirkung bei Zielvereinbarungen mit dem zuständigen Staatsministerium sowie bei der strategischen Hochschulentwicklung

Anforderungsprofil

Die Kanzlerin oder der Kanzler soll gemäß § 90 Abs. 5 Satz 2 SächsHSG eine in der Verwaltung und in Wissenschaft oder Wirtschaft erfahrene Persönlichkeit sein, die mit dem Hochschulwesen vertraut ist.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master, Diplom, Staatsexamen oder vergleichbarer Abschluss) mit rechts-, verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlicher Ausrichtung
- mehrjährige Tätigkeit in leitender Funktion
- einschlägige Erfahrung in der Haushalts- und Wirtschaftsführung öffentlicher Einrichtungen, vorzugsweise im Hochschul- oder Wissenschaftsbereich
- Erfahrung in der Steuerung mehrstufiger Organisationen sowie in der Weiterentwicklung von Verwaltungsstrukturen und -prozessen

Von Vorteil sind:

- Leitungserfahrung im Hochschulbereich
- belastbare Vernetzung in Politik, Bildung und Wirtschaft im Freistaat Sachsen
- Erfahrungen in der Steuerung standortübergreifender Zusammenarbeit dezentraler Organisationsstrukturen
- Erfahrung in der Gestaltung und Umsetzung von teamorientierten Veränderungsprozessen, insbesondere im Kontext von Organisationsaufbau und Digitalisierung

Wir erwarten:

- fundierte anwendungsbereite Kenntnisse des Haushalts-, Verwaltungs- und Hochschulrechts, insbesondere des sächsischen Hochschulrechts
- eine Führungskraft, die sich durch ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, einen kooperativen, partizipativen Leitungsstil sowie Motivations- und Kommunikationsstärke auszeichnet
- Verhandlungsstärke und Durchsetzungsvermögen

- sicheres Auftreten gegenüber internen und externen Stakeholdern
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Integrität und Belastbarkeit

Gemäß § 53 Abs. 4 Satz 1 SächsHSG wird die Kanzlerin oder der Kanzler für acht Jahre bestellt. Das Sächsische Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus (SMWK) ernennt die Kanzlerin oder den Kanzler auf Vorschlag der Rektorin oder des Rektors nach Anhörung des Senates und im Einvernehmen mit dem Hochschulrat zur Beamtin oder zum Beamten auf Zeit oder beschäftigt sie oder ihn in einem befristeten Arbeitnehmerverhältnis.

Die Stelle ist mit Besoldungsgruppe A 16 gemäß Anlage 1 zum Sächsischen Besoldungsgesetz (SächsBesG) oder einer vergleichbaren Vergütung im Beschäftigungsverhältnis bewertet.

Der Arbeitsort ist der Sitz der Dualen Hochschule Sachsen in Glauchau. Die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen, überwiegend innerhalb von Sachsen, wird vorausgesetzt.

Die DHSN schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden und setzt sich für Chancengerechtigkeit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion.

Frauen sind auf der maßgeblichen Funktionsebene unterrepräsentiert und werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Auf die bevorzugte Berücksichtigung nach Maßgabe des Sächsischen Gleichstellungsgesetzes wird hingewiesen.

Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 31.01.2027** unter Angabe des Betreffs „**Bewerbung-Kanzlerin/Kanzler-DHSN“**

vorzugsweise per E-Mail an: **markus.krabbes@dhsn.de**
Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung **in einer zusammengefügten PDF-Datei** (bis max. 10 MB) mit dem Dateinamen **Bewerbung-Nachname-Vorname.pdf**

oder alternativ **postalisch** an: **persönlich/vertraulich**
Rektor der Dualen Hochschule Sachsen
Prof. Dr.-Ing. Markus Krabbes
Geschäftsstelle des Rektorats
Hoffnung 83
08371 Glauchau

Neben den üblichen Bewerbungsunterlagen, insbesondere Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über Studienabschluss, einschlägige Fort- und Weiterbildungen, wird um Beifügung aktueller Zeugnisse/Beurteilungen gebeten. Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen ein.

Bewerbungen schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Nachweis in Ihrer Bewerbung.

Bei im Ausland erworbenen Hochschulabschlüssen ist die Vergleichbarkeit mit einem deutschen Hochschulabschluss nachzuweisen, beispielsweise durch einen entsprechenden Auszug aus der Datenbank anabin oder im Falle einer nicht eindeutig feststellbaren Vergleichbarkeit anhand der anabin-Auskunft durch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Weitere Auskünfte erteilt der Rektor Herr Prof. Dr.-Ing. Markus Krabbes unter der Telefonnummer 03763 4150811.

Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung anfallende Kosten können nicht erstattet werden.

Hinweise zum Datenschutz:

Wenn Sie sich bei uns bewerben, verarbeiten wir diejenigen Informationen, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, z. B. durch Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Schriftverkehr, telefonische oder mündliche Angaben.

Ihre Daten werden zunächst ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Bei Erfolg Ihrer Bewerbung werden sie Bestandteil Ihrer Personalakte und zur Durchführung Ihres Dienst- oder Beschäftigungsverhältnisses bis zur Beendigung verwendet und nach geltenden Regelungen gelöscht. Sollten Sie ihre Bewerbung zurückziehen, werden wir Ihre Daten selbstverständlich löschen.

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren und als Bestandteil der Personalakte sind Art. 6 Abs. 1, Abs. 3 lit. b DS-GVO in Verbindung mit § 15 Abs. 4 SächsHSG, sowie § 7 DatO-DHSN und, soweit Sie eine Einwilligung erteilt haben, etwa durch Übersendung nicht für das Bewerbungsverfahren notwendiger Angaben, Ihre Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO. Ihre Einwilligung kann von Ihnen auch jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Die Löschung der übermittelten Daten erfolgt, wenn Sie Ihre Bewerbung, oder Ihre Einwilligung, zurückziehen (Widerruf ist zu richten an markus.krabbes@dhsn.de) oder wenn wir Ihnen keine zu besetzende Stelle anbieten können, sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen der Löschung entgegenstehen oder die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung zugestimmt haben.

Weitere Informationen zu Ihren Betroffenenrechten, sowie die Kontaktdaten zu uns und unserem Datenschutzbeauftragten finden Sie unter https://www.dhsn.de/datenschutz.