

Stellenausschreibung

Am 1. Januar 2025 wurde die Berufsakademie Sachsen zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) umgewandelt. Damit verbunden sind neue Chancen für Studierende, Mitarbeitende, Praxispartner und die gesamte Region. Als staatliche Einrichtung ist die DHSN mit ihren sieben Studienakademien fest in Sachsen verwurzelt und führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten Studiengängen zu akademischen Abschlüssen. Aktuell sind etwa 4.300 Studierende an der DHSN immatrikuliert. Sie absolvieren die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte an den Staatlichen Studienakademien und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner. Perspektivisch wird die DHSN auch Masterstudiengänge anbieten und den Bereich der kooperativen Forschung ausbauen.

Vorbehaltlich der Bereitstellung der Mittel durch den Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) im Rahmen des Programms „HAW Kurzmaßnahmen“ ist für das Projekt „international:dual – Anbahnung eines internationalen Masterstudiengangs der Dualen Hochschule Sachsen“

folgende Stelle zu besetzen:

Projektkoordinator/ Projektkoordinatorin (m/w/d)

befristet für die Laufzeit des Projekts vom 1. Juni bis 30. November 2025, Teilzeit (50%- entspricht 20 Wochenstunden), Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 11

Aufgabenprofil:

- Koordination und unterstützendes Projektmanagement bei der standortübergreifenden Entwicklung eines internationalen Masterstudiengangs, inkl. Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung und Durchführung von (internationalen) Workshops
- Organisation von Bildungs- und Coachingangeboten für die Mitarbeitenden
- Organisation und Auswertung einer Umfrage bei Praxispartnern

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise Sprach- oder Kulturwissenschaften, Internationales Management oder vergleichbar
- Erfahrungen im Projektmanagement, idealerweise Kenntnisse in der Verwaltung von Drittmitteln
- Auslandserfahrung
- Erfahrungen im Hochschulbereich
- grundlegendes Verständnis für die Rahmenbedingungen für die Etablierung von Studiengängen in Deutschland und für die internationale Kooperation von Hochschuleinrichtungen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- analytische und kreative Fähigkeiten, sowie idealerweise Kenntnisse in der Erstellung und Auswertung von Evaluationen
- ausgeprägte interkulturelle Kompetenz

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit im internationalen Hochschulkontext mit Gestaltungsfreiraum
- alle Vorteile des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und Jobticket

Arbeitsort ist **Glauchau**.

Die DHSN schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden und setzt sich für Chancengerechtigkeit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion. Bewerbungen schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Nachweis in Ihrer Bewerbung.

Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis zum 15.05.2025** unter Angabe des Kennzeichens **DHSN-V-03-2025**

vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@dhsn.de
Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung **in einer zusammengeführten PDF-Datei** (bis max. 10 MB) mit dem Dateinamen **DHSN-V-03-2025-Nachname-Vorname.pdf**

oder alternativ **postalisch** an: Duale Hochschule Sachsen
Rektorat - Büro des Kanzlers
Hoffnung 83
08371 Glauchau

Hinweise zur Bewerbung

Verspätete, unvollständige oder nicht formgerecht eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Danach werden die Unterlagen nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung anfallende Kosten können leider nicht erstattet werden.