

## Interne Stellenausschreibung

Am 1. Januar 2025 wurde die Berufsakademie Sachsen zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) umgewandelt. Damit verbunden sind neue Chancen für Studierende, Mitarbeitende, Praxispartner und die gesamte Region. Als staatliche Einrichtung ist die DHSN mit ihren sieben Studienakademien fest in Sachsen verwurzelt und führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten Studiengängen zu akademischen Abschlüssen. Aktuell sind etwa 4.300 Studierende an der DHSN immatrikuliert. Sie absolvieren die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte an den Staatlichen Studienakademien und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner. Perspektivisch wird die DHSN auch Masterstudiengänge anbieten und den Bereich der kooperativen Forschung ausbauen.

Im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes (OZG) führt die DHSN das **Projekt „OZG@DHSN: Gesetzeskonforme Digitalisierung von Studierendenservices“** durch. Ziel des Projekts ist es, zentrale Studierenden-Services rechtskonform zu digitalisieren und damit den gesetzlichen Anforderungen an digitale Verwaltungsleistungen zu entsprechen. Hierbei sollen unter anderem die BundID (zentrales Nutzerkonto des Bundes) integriert, der Exmatrikulationsprozess digitalisiert und weitere Services online verfügbar gemacht werden.

Für die Gesamtkoordination dieses hochschulweiten Digitalisierungsprojekts suchen wir zum **01.01.2026 projektbezogen befristet bis 31.12.2026** eine/n

### Projektleiter/in (m/w/d)

Vollzeit (entspricht 40 Stunden/Woche), Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 13, Arbeitsort Glauchau

#### Aufgabenprofil

- Gesamtverantwortung für die Planung und Umsetzung des Projekts „OZG@DHSN“ im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes
- Koordination der Arbeitspakete (u. a. BundID-Integration, digitale Exmatrikulation, Digitalisierung weiterer Services) und Sicherstellung der fristgerechten Umsetzung
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit der internen IT, der Verwaltung, den Studienstandorten sowie externen Partnern (z. B. BundID-Team im BMI und den OZG-Koordinierungsstellen der Länder)
- Projektmanagement inklusive laufendem Projektcontrolling, Ressourcen- und Meilensteinplanung sowie Dokumentation
- Vor- und Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen (Entscheidungsvorlagen, Statusberichte etc.) für die Hochschulleitung im Projektverlauf

#### Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Diplom) vorzugsweise in Data Science, Informatik, Digital Management oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erfahrung in der Projektleitung, idealerweise mit Bezug zu Digitalisierungsprojekten, E-Government oder Hochschulverwaltung



- fundierte Kenntnisse der gesetzlichen Rahmenbedingungen der Verwaltungsdigitalisierung (insbesondere Onlinezugangsgesetz)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise sowie Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zu gelegentlicher Reisetätigkeit an DHSN- Standorte

### **Wir bieten Ihnen**

- eine anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit in wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- alle Vorteile des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Jobticket

### **Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen?**

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **spätestens bis zum 19.12.2025** unter Angabe des Kennzeichens **DHSN-OZG-2026-Nachname-Vorname.pdf**

**vorzugsweise per E-Mail** an: [bewerbung@dhsn.de](mailto:bewerbung@dhsn.de)

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung **in einer zusammengeführten PDF-Datei** (bis max. 10 MB) mit dem Dateinamen **DHSN-OZG-2026-Nachname-Vorname.pdf**

oder alternativ **postalisch** an: Duale Hochschule Sachsen  
Rektorat - Büro des Kanzlers  
Hoffnung 83  
08371 Glauchau

Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Dipl.-Inf. (TU) Falk Puschmann, Projektkoordinator im Zentrum für Informationsdienste und Digitalisierung (ZID) unter der Telefonnummer +49 3763 - 173 115 gern zur Verfügung.

Die DHSN schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden und setzt sich für Chancengerechtigkeit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion. Bewerbungen schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Nachweis in Ihrer Bewerbung.

### **Hinweise zur Bewerbung**

Verspätete, unvollständige oder nicht formgerecht eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Danach werden die Unterlagen nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung anfallende Kosten können nicht erstattet werden.

