

Stellenausschreibung

Am 1. Januar 2025 wurde die Berufsakademie Sachsen zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) umgewandelt. Damit verbunden sind neue Chancen für Studierende, Mitarbeitende, Praxispartner und die gesamte Region. Als staatliche Einrichtung ist die DHSN mit ihren sieben Studienakademien fest in Sachsen verwurzelt und führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten Studiengängen zu akademischen Abschlüssen. Aktuell sind etwa 4.300 Studierende an der DHSN immatrikuliert. Sie absolvieren die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte an den Staatlichen Studienakademien und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner. Perspektivisch wird die DHSN auch Masterstudiengänge anbieten und den Bereich der kooperativen Forschung ausbauen.

Für die Konzeption, Akkreditierung und Markteinführung des im Freistaat Sachsen ersten dualen Studiengangs „Architektur“ suchen wir eine fachlich ausgewiesene und organisationsstarke Persönlichkeit, die den Aufbauprozess eigenverantwortlich gestaltet und die beteiligten internen und externen Akteurinnen und Akteure sicher koordiniert.

An der Dualen Hochschule Sachsen (DHSN), Staatliche Studienakademie Glauchau, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt befristet** gemäß § 14 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 TzBfG **für die Dauer der Konzeption und des Erstakkreditierungsverfahrens des dualen Studiengangs Architektur bis zur abschließenden Entscheidung des Akkreditierungsrats über die Erstakkreditierung**, im Falle einer Akkreditierung mit Auflagen bis zum Abschluss des Auflagenverfahrens, **längstens jedoch bis zum 30.09.2029**, folgende Stelle zu besetzen:

Referentin / Referent (m/w/d) für die Entwicklung des dualen Studiengangs Architektur (m/w/d)

(Teilzeit mit 50 %- entspricht 20 Wochenstunden, Entgeltgruppe 14 TV-L)
(Kennziffer DHSN-GC-P35-2026)

Ihr Aufgabenprofil:

- eigenständige Entwicklung sämtlicher akkreditierungsfähiger Studiendokumente für die Einrichtung des dualen Studiengangs Architektur, insbesondere Studienablaufplan, Modulhandbuch, Praxisrahmenplan sowie Studien- und Prüfungsordnung
- kompetenzorientierte Ausgestaltung des Curriculums unter Berücksichtigung der fachlichen Breite der Architektur, der Verzahnung von Theorie- und Praxisphasen sowie der einschlägigen hochschulrechtlichen und akkreditierungsbezogenen Vorgaben
- Abstimmung der Studiengangkonzeption mit der Hochschulleitung, dem (Erweiterten) Studienakademierat, der Fachbereichskommission Technik, der Akademieverwaltung, dem Prüfungsamt, Qualitätsmanagement sowie der Sächsischen Architektenkammer
- Vorbereitung der Programmakkreditierung einschließlich Selbstdokumentation, Antragsunterlagen und Nachweisen; zentrale Koordination des Verfahrens und der Kommunikation mit der Akkreditierungsagentur

- inhaltliche und organisatorische Vorbereitung sowie Begleitung der Vor-Ort-Begehung beziehungsweise digitalen Begutachtung einschließlich Termin-, Unterlagen- und Beteiligtenmanagement
- Auswertung der Gutachten sowie fristgerechte Überarbeitung der Studiendokumente und Nachweise im Falle von Auflagen und Empfehlungen
- Vorbereitung des Studiengangmarketings für die Zielgruppen duale Praxispartner und Studieninteressierte, insbesondere Entwicklung von Kernbotschaften, zielgruppengerechten Inhalten und Informationsformaten in Zusammenarbeit mit dem Hochschulmarketing und der Studienberatung
- Dokumentation des Projektfortschritts, Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen und regelmäßige Berichterstattung an die zuständigen Gremien und die Leitung der Studienakademie

Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Architektur (Diplom oder Master)
- ausgewiesene fachliche Kompetenz im architektonischen Entwurf, nachgewiesen durch einschlägige berufliche Tätigkeit und/oder realisierte Projekte
- Eintragung als Architektin/Architekt in die Architektenliste der Architektenkammer eines Landes der Bundesrepublik Deutschland
- mindestens fünfjährige einschlägige Berufserfahrung in der Planung und Realisierung von architektonisch anspruchsvollen Bauvorhaben mit Projekt- und Leitungsverantwortung
- nachgewiesene Qualifikation im nachhaltigen Planen und Bauen
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Hochschulen, Architekturbüros, Unternehmen, öffentlichen Einrichtungen, Kammern oder Verbänden
- nachgewiesene Lehrerfahrung im Hochschulbereich

Von Vorteil sind:

- Erfahrungen in der Curriculumsentwicklung, Studiengangmanagement, Qualitätssicherung oder Akkreditierungsverfahren
- Kenntnisse des dualen praxisintegrierenden Studiums
- Erfahrungen in zielgruppengerechter Kommunikation, Studiengangmarketing oder Gewinnung von Kooperations- und Praxispartnern

Wir erwarten:

- ein fundiertes Verständnis der fachlichen Breite eines berufsqualifizierenden Architekturstudiums sowie die Fähigkeit, fachliche Inhalte in kompetenzorientierte Studienstrukturen und präzise Ordnungs- und Modultexte zu überführen
- ausgeprägte konzeptionelle, analytische und redaktionelle Fähigkeiten sowie stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- eine selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise, hohe Organisationsfähigkeit und die Fähigkeit, komplexe Abstimmungsprozesse verbindlich zu steuern,
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit im Umgang mit Hochschulgremien, Lehrenden, Verwaltung, Praxispartnern und externen Gutachterinnen und Gutachtern
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle Schlüsselaufgabe mit großem fachlichem und konzeptionellem Gestaltungsspielraum beim Aufbau eines neuen in Sachsen einzigartigen dualen Studienangebots
- interdisziplinäre Zusammenarbeit in einem praxisnahen Hochschulumfeld und ein starkes regionales Netzwerk im Kompetenzfeld „Bau, Energie und Nachhaltigkeit“
- alle Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Eingruppierung gemäß E 14 TV-L, 30 Tagen Jahresurlaub bei einer Fünftagewoche und Jahressonderzahlung
- zusätzliche tarifvertragliche Altersversorgung (VBL)
- Jobticket
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Arbeitsort ist **Glauchau** in Sachsen.

Die DHSN schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden und setzt sich für Chancengerechtigkeit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion.

Bewerbungen schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Nachweis in Ihrer Bewerbung.

Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und geeigneten Nachweisen Ihrer einschlägigen Berufserfahrung bis **Freitag, den 06. November 2026**

vorzugsweise per E-Mail an: personal@dhsn.de

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung in einer zusammengeführten PDF-Datei (bis max. 10 MB) mit dem Dateinamen **DHSN-GC-P35-2026-Nachname-Vorname.pdf**

oder alternativ postalisch an: Duale Hochschule Sachsen
Staatliche Studienakademie Glauchau,
z.H. Direktion
Kopernikusstraße 51
08371 Glauchau

Bitte reichen Sie **keine Originalunterlagen** ein.

Wichtige Hinweise:

Wenn Sie sich bei uns bewerben, verarbeiten wir diejenigen Informationen, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, z.B. durch Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Schriftverkehr, telefonische oder mündliche Angaben.

Ihre Daten werden zunächst ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren ist Art.

6 Abs. 1 Buchst. e und Art. 88 DS-GVO in Verbindung mit § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG). Kommt ein Dienstverhältnis zustande, werden diejenigen personenbezogenen Daten und Unterlagen, die für dessen Begründung und Durchführung erforderlich sind, auf dieser Grundlage weiterverarbeitet und in die Personalakte übernommen, bis zur Beendigung des Dienstverhältnisses verwendet und nach geltenden Regelungen gelöscht. Soweit die Verarbeitung bestimmter freiwillig bereitgestellter Angaben nicht bereits aufgrund gesetzlicher Vorschriften zulässig ist, erfolgt sie nur auf Grundlage einer gesondert erteilten Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. a und Art. 7 DS-GVO; bei besonderen Kategorien personenbezogener Daten gilt ergänzend Art. 9 Abs. 2 Buchst. a DS-GVO. Ihre Einwilligung kann von Ihnen auch jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Wir geben Ihre personenbezogenen Daten an die Personen weiter, die innerhalb der DHSN mit dem konkreten Bewerbungsverfahren befasst sind, bzw. aufgrund gesetzlicher Vorschriften damit befasst werden müssen.

Die Löschung der übermittelten Daten erfolgt, wenn Sie Ihre Bewerbung oder Ihre Einwilligung, zurückziehen (Widerruf ist zu richten an personal@dhsn.de). oder wenn wir Ihnen keine Stelle anbieten können, sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen der Löschung entgegenstehen oder die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung zugestimmt haben. Weitere Informationen zu Ihren Betroffenenrechten, sowie die Kontaktdaten zu uns und unserem Datenschutzbeauftragten finden Sie unter <https://www.dhsn.de/datenschutz>.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss bzw. akademischen Grad ist die Vorlage einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) notwendig.

Bitte beachten Sie, dass die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail versandt wird.

Bewerbende, die sich bereits in einem Dienst- oder Beschäftigungsverhältnis zum Freistaat Sachsen befinden, werden gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Abschließend weisen wir darauf hin, dass im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten leider nicht erstattet werden können.