

Stellenausschreibung

Am 1. Januar 2025 wurde die Berufsakademie Sachsen zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) umgewandelt. Damit verbunden sind neue Chancen für Studierende, Mitarbeitende, Praxispartner und die gesamte Region. Als staatliche Einrichtung ist die DHSN mit ihren sieben Studienakademien fest in Sachsen verwurzelt und führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten Studiengängen zu akademischen Abschlüssen. Aktuell sind etwa 4.300 Studierende an der DHSN immatrikuliert. Sie absolvieren die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte an den Staatlichen Studienakademien und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner. Perspektivisch wird die DHSN auch Masterstudiengänge anbieten und den Bereich der kooperativen Forschung ausbauen.

Im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes (OZG) führt die DHSN das Projekt „OZG@DHSN: Gesetzeskonforme Digitalisierung von Studierendenservices“ durch. Ziel ist die nutzerfreundliche Bereitstellung digitaler Antrags- und Serviceprozesse für Studierende, Beschäftigte und Praxispartner, die Modernisierung der zugrundeliegenden Systemarchitektur sowie die nachhaltige Sicherstellung der Betriebsfähigkeit der zentralen Verwaltungs- und Studierendenservices.

Für die Umsetzung dieses Vorhabens im Zentrum für Informationsdienste und Digitalisierung (ZID), Team Anwendungen und Digitalisierung, suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** gemäß § 14 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 TzBfG **befristet bis 31.12.2026** eine/n

Projektmitarbeiter Campus Management OZG (m/w/d)

Vollzeit (entspricht 40 Stunden/Woche), Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 10,
Arbeitsort Glauchau oder Plauen

Aufgabenprofil

- fachlich-technische Umsetzung der IT-Anpassungen an OZG-Anforderungen unter Beachtung der bevorstehenden Migration der bestehenden SAP-Systemlandschaft auf SAP S/4HANA im Bereich Campus-Management
- Koordination der OZG-Anwendungen (Bürger- und Studierendenleistungen) sowie Unterstützung bei der Migration im Umfeld des Campus-Management-Systems
- fachliche Unterstützung bei der Transformation angrenzender Systeme, insbesondere
 - SAP CRM
 - SAP Solution Manager
 - angebundene Drittsysteme (z. B. Onlinebewerbungssysteme, Identity-Management, weitere Fachverfahren der Studienakademien)
- Mitwirkung bei der Abstimmung mit internen Fachbereichen, Studienakademien und externen Dienstleistern
- Analyse und Mitwirkung bei der fachlich-technischen Konzeption der Prozessanpassungen an die Zielsystemlandschaft
- Unterstützung bei Schulungen für Keyuser sowie Mitarbeitende im Zuge der Systemumstellung
- Erstellung von Dokumentationen, Schulungsunterlagen und Anwenderleitfäden
- Mitwirkung bei Risiko- und Maßnahmencontrolling
- Unterstützung bei der Erstellung von Status- und Entscheidungsgrundlagen

Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom-FH/BA/DH) der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik, IT-Systemtechnik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- praktische Erfahrung im Umfeld von SAP-Systemen, idealerweise im Bereich Campus-Management oder Verwaltungsanwendungen
- Erfahrungen in der Projektarbeit
- Kenntnisse über Geschäftsprozesse in Verwaltung oder Hochschulorganisation sind von Vorteil
- Fähigkeit zur verständlichen Vermittlung technischer Inhalte sowie Erfahrung in Schulungs- oder Supporttätigkeiten
- strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen zwischen den Standorten der DHSN

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem strategisch wichtigen Transformationsprojekt der Hochschul-IT
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich der Hochschuldigitalisierung
- Gestaltungsmöglichkeiten bei der Weiterentwicklung der IT-Systemlandschaft der DHSN
- alle Vorteile des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Jobticket

Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **spätestens bis zum 14. Juni 2026** unter Angabe des Kennzeichens **DHSN-ZID-SX-2026-Nachname-Vorname.pdf**

vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@dhsn.de
Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung **in einer zusammengeführten PDF-Datei** (bis max. 10 MB) mit dem Dateinamen **DHSN-ZID-SX-2026-Nachname-Vorname.pdf**

oder alternativ **postalisch** an: Duale Hochschule Sachsen
Rektorat - Büro des Kanzlers
Hoffnung 83
08371 Glauchau

Die Einstellung erfolgt in einem befristeten Arbeitsverhältnis mit Sachgrund (zeitlich begrenztes Projekt zur Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes) gemäß § 14 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 TzBfG, befristet bis 31.12.2026.

Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Falk Puschmann, Projektkoordinator im Zentrum für Informationsdienste und Digitalisierung (ZID) unter der Telefonnummer +49 3763/ 173 339 gern zur Verfügung.



Die DHSN schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden und setzt sich für Chancengerechtigkeit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion. Bewerbungen schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Nachweis in Ihrer Bewerbung.

Hinweise zur Bewerbung

Verspätete, unvollständige oder nicht formgerecht eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Danach werden die Unterlagen nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung anfallende Kosten können nicht erstattet werden.