

Stellenausschreibung

Am 1. Januar 2025 wurde die Berufsakademie Sachsen zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) umgewandelt. Damit verbunden sind neue Chancen für Studierende, Mitarbeitende, Praxispartner und die gesamte Region. Als staatliche Einrichtung ist die DHSN mit ihren sieben Studienakademien fest in Sachsen verwurzelt und führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten Studiengängen zu akademischen Abschlüssen. Aktuell sind etwa 4.300 Studierende an der DHSN immatrikuliert. Sie absolvieren die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte an den Staatlichen Studienakademien und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner. Perspektivisch wird die DHSN auch Masterstudiengänge anbieten und den Bereich der kooperativen Forschung ausbauen.

In der Verwaltung der DHSN ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** an der Staatlichen Studienakademie Dresden folgende Stelle zu besetzen:

Verwaltungsangestellte/r in der Direktion (m/w/d)

unbefristet, Vollzeit, Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 6

Aufgabenprofil:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben
Bearbeitung der Korrespondenzen, Protokollführung; Vorbereitung von Veranstaltungen; Organisations- und Kommunikationsaufgaben; Terminplanung und -überwachung
- Mitarbeit bei Einstellungs- und Berufungsverfahren von hauptberuflichen Dozentinnen und Dozenten
- Erstellen und Ausarbeiten von Präsentationsunterlagen, Publikationen und Berichten
- statistische Auswertungen
- Registratur und Überwachung der Wiedervorlagen

Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreicher Berufsabschluss als Verwaltungsangestellte/r im öffentlichen Dienst oder eine artverwandte Berufsausbildung (z. B. Bürokauffrau/Bürokaufmann) sowie mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich, bevorzugt im Hochschulbereich
- idealerweise Erfahrungen auf den genannten Aufgabengebieten
- gute kommunikative Kompetenzen, Organisationstalent und Flexibilität
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office), Beherrschung moderner Bürokommunikationstechnik
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- aufgrund der besonderen Vertrauensstellung in dieser Tätigkeit wird eine höhere Bereitschaft zur Diskretion erwartet

Von Vorteil sind:

- SAP-Kenntnisse
- Englisch in Wort und Schrift
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem kompetenten Team mit wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit allen Vorteilen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Arbeitswoche sowie Jahressonderzahlung gemäß § 20 TV-L
- zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und Jobticket
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Arbeitsort ist die Staatliche Studienakademie Dresden, Hans-Grundig-Straße 25, 01307 Dresden.

Die DHSN schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden und setzt sich für Chancengerechtigkeit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion. Bewerbungen schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Nachweis in Ihrer Bewerbung.

Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis zum 15.06.2025** unter Angabe des Kennzeichens **DHSN-V-DD-01-2025** ausschließlich in einem zusammengeführten PDF-Dokument (bis max. 10 MB) an personal.dresden@dhsn.de.

Verspätet eingehende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit ihrer Bewerbung gleichzeitig ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Ferner weisen wir darauf hin, dass im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten nicht erstattet werden.

Auf unserer Webseite www.dhsn.de finden Sie weiter Informationen zu unserer Akademie.