

Stellenausschreibung

Am 1. Januar 2025 wurde die Berufsakademie Sachsen zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) umgewandelt. Damit verbunden sind neue Chancen für Studierende, Mitarbeitende, Praxispartner und die gesamte Region. Als staatliche Einrichtung ist die DHSN mit ihren sieben Studienakademien fest in Sachsen verwurzelt und führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten Studiengängen zu akademischen Abschlüssen. Aktuell sind etwa 4.300 Studierende an der DHSN immatrikuliert. Sie absolvieren die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte an den Staatlichen Studienakademien und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner. Perspektivisch wird die DHSN auch Masterstudiengänge anbieten und den Bereich der kooperativen Forschung ausbauen.

An der **Staatlichen Studienakademie Dresden** der DHSN ist zum **01.01.2026** folgende Stelle zu besetzen:

Hausmeisterin/Hausmeister (m/w/d)

unbefristet, Vollzeit, Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe E 5

Aufgabenprofil

- Allgemeine Hausmeistertätigkeiten im Gebäude und der Liegenschaft
- Ausführen kleinerer Umzüge, kleinerer Reparaturen einschl. Leuchtmittel wechseln
- Transporte und Versorgungsfahrten mit Dienst-PKW
- Mitarbeit bei der Betreuung der Haustechnik
- Mitarbeit bei Veranstaltungen und Messeauf- und -abbau sowie Umbauten im Haus

Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung
- Grundkenntnisse der Elektrotechnik und Elektroinstallation
- mehrjährige Erfahrung auf technischem Gebiet
- Führerschein Klasse B
- PC-Kenntnisse (MS-Office)
- eigenständiges und gründliches Arbeiten
- Flexibilität und Teamfähigkeit

Darüber hinaus erwarten wir

- eine genaue, selbstständige und effektive Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Organisationstalent
- freundliches und serviceorientiertes Auftreten sowie Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem kompetenten Team mit wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit allen Vorteilen des Tarifvertrags für

den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)

- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Arbeitswoche sowie Jahressonderzahlung gemäß § 20 TV-L
- zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und Jobticket
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Arbeitsort ist **Dresden**.

Die DHSN schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden und setzt sich für Chancengerechtigkeit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion. Bewerbungen schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Nachweis in Ihrer Bewerbung.

Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis zum 28.11.2025** unter Angabe des Kennzeichens (**Kennziffer DHSN_DD 10/2025**)

vorzugsweise per E-Mail an: personal.dresden@dhsn.de

Bitte übermitteln Sie Ihre Online-Bewerbung **in einer zusammengeführten PDF-Datei** (max. 10 MB) mit dem Dateinamen **DHSN_DD-10-2025- Name-Vorname**.

oder alternativ **postalisch** an: Duale Hochschule Sachsen
Staatliche Studienakademie Dresden Personalabteilung
Hans-Grundig-Straße 25
01307 Dresden

Wichtige Hinweise:

Verspätete, unvollständige oder nicht formgerecht eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Danach werden die Unterlagen nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung anfallende Kosten können leider nicht erstattet werden.

Wir bitten darum, alle für die Bewerbung erforderlichen Unterlagen und Nachweise (z. B. Abschlusszeugnisse, qualifizierte Arbeitszeugnisse, Beurteilungen, etc.) zunächst lediglich in Kopie einzureichen und von Mappen abzusehen. Erforderliche beglaubigte Kopien von Urkunden werden gegebenenfalls nachgefordert.

Bitte beachten Sie weiterhin, dass die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail versandt wird.