

Stellenausschreibung

Am 1. Januar 2025 wurde die Berufsakademie Sachsen zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) umgewandelt. Damit verbunden sind neue Chancen für Studierende, Mitarbeitende, Praxispartner und die gesamte Region. Als staatliche Einrichtung ist die DHSN mit ihren sieben Studienakademien fest in Sachsen verwurzelt und führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten Studiengängen zu akademischen Abschlüssen. Aktuell sind etwa 4.300 Studierende an der DHSN immatrikuliert. Sie absolvieren die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte an den Staatlichen Studienakademien und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner. Perspektivisch wird die DHSN auch Masterstudiengänge anbieten und den Bereich der kooperativen Forschung ausbauen.

Vorbehaltlich der Bereitstellung der Mittel gemäß ESF Plus-Richtlinie des SMS - Förderung von Modellvorhaben für soziale Innovationen ist im Rahmen des Projekts „Peer-Unterstützung im Kontext psychischer Erkrankung in der Jugendhilfe“ folgende Stelle zu besetzen:

Projektkoordinator/ Projektkoordinatorin (m/w/d)

befristet für die Laufzeit des Projekts vom 1. Januar 2026 bis 31. Dezember 2027, Teilzeit (50%- entspricht 20 Wochenstunden), Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 11

Das Modellvorhaben erprobt Peer-Unterstützung in der stationären Jugendhilfe: Junge Menschen mit eigener Krisenerfahrung werden zu Peer-Beratenden qualifiziert und begleiten andere Betroffene. Ziel ist es, Selbstwirksamkeit, Teilhabe und Entstigmatisierung zu fördern sowie Peer-Ansätze strukturell in Einrichtungen der Jugendhilfe zu verankern und wissenschaftlich zu evaluieren.

Aufgabenprofil

- Koordination und wissenschaftsnahe Begleitung des von der Sächsische Aufbaubank (SAB) geförderten Modellvorhabens „Peer-Unterstützung im Kontext psychischer Erkrankung in der Jugendhilfe“
- Planung, Organisation und Dokumentation aller Projektphasen (Qualifizierung von Mentoren/innen, Ausbildung der Peers, Umsetzung der Peer-Beratung in Einrichtungen der Jugendhilfe)
- Kommunikation und Abstimmung mit Projektpartnern, beteiligten Einrichtungen und der Fördermittelgeberin
- Unterstützung bei der Evaluation und wissenschaftlichen Aufbereitung der Projektergebnisse in enger Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Organisation von Veranstaltungen, Workshops und Austauschtreffen mit Fachkräften, Peers und Praxispartnern
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit, Ergebnisaufbereitung und Erstellung von Informations- und Transfermaterialien (z. B. Schulungsmaterialien für Jugendhelfeträger)
- Verwaltung und Nachweisführung projektbezogener Mittel in Abstimmung mit der Hochschulverwaltung

Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Soziale Arbeit, Pädagogik, Psychologie, Sozialwissenschaften oder vergleichbare Studienrichtung)
- Erfahrungen im Projekt- oder Forschungsmanagement, idealerweise in der sozialwissenschaftlichen oder sozialpädagogischen Praxis

- Kenntnisse im Bereich psychischer Gesundheit, Jugendhilfe oder sozialpädagogischer Unterstützungssysteme sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit Verwaltungs- und Dokumentationsprozessen im Drittmittelkontext
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, verbunden mit einer strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise
- Fähigkeit zur kooperativen Arbeit im Team und zur Moderation von Gruppen- und Netzwerktreffen
- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit, sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und digitale Kompetenz in der Projektdokumentation
- Sensibilität im Umgang mit jungen Menschen mit psychischen Belastungen sowie ein reflektiertes, wertschätzendes Rollenverständnis
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Tätigkeiten im Außendienst

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit im Hochschulkontext mit Gestaltungsfreiraum
- alle Vorteile des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und Jobticket

Arbeitsort ist **Breitenbrunn/Erzgebirge**.

Die DHSN schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden und setzt sich für Chancengerechtigkeit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion. Bewerbungen schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Nachweis in Ihrer Bewerbung.

Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, lückenloser Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis zum 21.11.2025** unter Angabe des Kennzeichens **DHSN-BR-07-2025**.

vorzugsweise per E-Mail an: kathrin.bail@dhsn.de

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung **in einer zusammengeführten PDF-Datei** (bis max. 10 MB) mit dem Dateinamen **DHSN-BR-07-2025-Nachname-Vorname.pdf**

oder alternativ **postalisch** an: Duale Hochschule Sachsen
Staatliche Studienakademie Breitenbrunn
Schachtstraße 128
08359 Breitenbrunn

Hinweise zur Bewerbung

Verspätete, unvollständige oder nicht formgerecht eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Danach werden die Unterlagen nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung anfallende Kosten können leider nicht erstattet werden.